

# **Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne**

Nemocničná 4, 911 01 TRENČÍN

---

## **ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

Vypracoval:

Ing. Viera Hollá, MPH  
vedúca osobného úradu

Schválil:

MUDr. Mária Štefkovičová, PhD., MPH  
regionálna hygienička

V Trenčíne, 28.02.2008.

## Obsah

### **PRVÁ ČASŤ - VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Článok 1	Všeobecné ustanovenia	4
Článok 2	Základné ustanovenia	4
Článok 3	Vzťah úradu k orgánom štátnej správy, samosprávy a ďalším inštitúciám	5
Článok 4	Pôsobnosť RÚVZ Trenčín pri výkone verejného zdravotníctva	7
Článok 5	Poradenská činnosť	9
Článok 6	Špecializované úlohy úradu	9
Článok 7	Požiadavky odbornej spôsobilosti	10
Článok 8	Zásady činnosti a organizácie úradu	10
Článok 9	Organizačné členenie úradu	12
Článok 10	Vedúci zamestnanci úradu	12
Článok 11	Regionálny hygienik, vedúci služobného úradu	13
Článok 12	Zástupca regionálneho hygienika	15
Článok 13	Vedúci odboru	15
Článok 14	Vedúci oddelenia	17
Článok 15	Pracovná skupina, vedúci pracovnej skupiny	18
Článok 16	Poradné orgány	18
Článok 17	Gremiálna porada vedenia úradu	19
Článok 18	Operatívna porada	19
Článok 19	Zásady organizácie činnosti úradu	19
Článok 20	Plánovanie a kontrola plnenia úloh	20
Článok 21	Riadiace akty	21
Článok 22	Vedenie dokumentácie	21

### **DRUHÁ ČASŤ - OSOBITNÉ USTANOVENIA**

#### **PRVÁ HLAVA – ODBOR HYGIENY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A ZDRAVIA**

Článok 23	Pôsobnosť a členenie odboru hygieny životného prostredia a zdravia	21
Článok 24	Pôsobnosť a členenie oddelenia hygieny urbanizovaného prostredia a služieb obyvateľstva	24
Článok 25	Pôsobnosť a členenie oddelenia hygieny vody	26

#### **DRUHÁ HLAVA – ODBOR HYGIENY VÝŽIVY A BEZPEČNOSTI POTRAVÍN**

Článok 26	Pôsobnosť a členenie odboru hygieny výživy a bezpečnosti potravín	28
Článok 27	Pôsobnosť a členenie oddelenia bezpečnosti potravín	31
Článok 28	Pôsobnosť a členenie oddelenia štátneho zdravotného dozoru	33

#### **TRETIA HLAVA – ODDELENIE HYGIENY DETÍ A MLÁDEŽE**

Článok 29	Pôsobnosť a členenie oddelenia hygieny detí a mládeže	35
-----------	---	----

#### **ŠTVRTÁ HLAVA – ODBOR PREVENTÍVNEHO PRACOVNÉHO LEKÁRSTVA A TOXIKOLÓGIE**

Článok 30	Pôsobnosť a členenie odboru preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie	38
-----------	---	----

Článok 31	Pôsobnosť a členenie oddelenia sledovania zdravotného stavu zamestnancov	41
Článok 32	Pôsobnosť a členenie oddelenia štátneho zdravotného dozoru	42
<b>PIATA HLAVA – ODBOR EPIDEMIOLOGIE</b>		
Článok 33	Pôsobnosť a členenie odboru epidemiológie	43
Článok 34	Pôsobnosť a členenie oddelenia epidemiológie prenosných chorôb	45
Článok 35	Pôsobnosť a členenie oddelenia epidemiológie nemocničných nákaz	47
<b>ŠIESTA HLAVA – ODDELENIE PODPORY ZDRAVIA, PORADENSKÉ CENTRUM ZDRAVIA</b>		
Článok 36	Pôsobnosť a členenie oddelenia podpory zdravia	48
Článok 37	Pôsobnosť a členenie poradenského centra zdravia	50
<b>SIEDMA HLAVA – LABORATÓRIÁ RÚVZ</b>		
Článok 38	Pôsobnosť a členenie Laboratórií RÚVZ	51
Článok 39	Pôsobnosť a členenie oddelenia chemických a fyzikálnych analýz životného a pracovného prostredia	52
Článok 40	Pôsobnosť a členenie oddelenia mikrobiológie a biológie ŽP	54
Článok 41	Odberová skupina	56
<b>ÔSMA HLAVA – ODBOR EKONOMIKY A ĽUDSKÝCH ZDROJOV</b>		
Článok 42	Pôsobnosť a členenie odboru ekonomiky a ľudských zdrojov	57
Článok 43	Vedúci odboru ekonomiky a ľudských zdrojov	57
Článok 44	Pôsobnosť a členenie Osobného úradu	58
Článok 45	Pôsobnosť a členenie oddelenia rozpočtu, ekonomiky a financovania	60
Článok 46	Pôsobnosť a členenie oddelenia prevádzky a verejného obstarávania	61
<b>DEVIATA HLAVA – KANCELÁRIA REGIONÁLNEHO HYGIENIKA</b>		
Článok 47	Pôsobnosť a členenie kancelárie regionálneho hygienika	62
Článok 48	Referát Sekretariát	63
Článok 49	Referát registratúra	63
Článok 50	Referát Informatika	63
Článok 51	Referát Právne služby	64
Článok 52	Referát Vnútna kontrola	64
Článok 53	Referát BOZP, PO a COO	65
Článok 54	Referát Manažér kvality	65
Článok 55	Referát Metrológ	66
Článok 56	Referát Interný audit	66
<b>TRETIA ČASŤ – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b>		
Článok 57		68

Príloha:

- č. 1 - Organizačná schéma
- č. 2 – Číselník organizačných útvarov

# PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

## Článok 1

- (1) Organizačný poriadok Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne (v ďalšom texte len „RÚVZ Trenčín“ alebo „úrad“) je základným vnútorným organizačným predpisom úradu.
- (2) Organizačný poriadok v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi ustanovuje poslanie a zabezpečované činnosti úradu, pôsobnosť, vnútorné organizačné členenie, rozsah právomocí a zodpovednosti vedúcich zamestnancov úradu, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov úradu.

## Článok 2

### ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- (1) RÚVZ Trenčín je právnická osoba štátu, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na štátny rozpočet. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré mu určí správca kapitoly Ministerstvo zdravotníctva SR v rámci svojho rozpočtu. RÚVZ Trenčín vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť, vyplývajúcu z týchto vzťahov, môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia. Tvorí jednotný funkčný, organizačný a hospodársky celok a nemá ďalšie začlenené zariadenia. RÚVZ Trenčín riadi a za jeho činnosť zodpovedá regionálny hygienik RÚVZ Trenčín, vedúci služobného úradu (štatutár).
- (2) Sídlo RÚVZ Trenčín je v Trenčíne, ul. Nemocničná 4, PSČ 911 01. Identifikačné číslo organizácie je: 00610968. Daňové identifikačné číslo je 2021254653, úrad nie je platcom DPH.
- (3) RÚVZ Trenčín je zriadený na základe § 6 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), ktorý nadobudol účinnosť 1. septembra 2007. Práva a povinnosti zo štátnozamestnaneckých pomerov štátnych zamestnancov a práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme v RÚVZ Trenčín, zostávajú zachované.
- (4) Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne (ďalej len RÚVZ Trenčín) je orgánom štátnej správy v oblasti verejného zdravotníctva (ďalej len „orgán verejného zdravotníctva“) s pôsobnosťou pre územie okresov:
  - Trenčín
  - Bánovce nad Bebravou
  - Nové Mesto nad Váhom
  - Myjavav zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. a v oblasti úradnej kontroly potravín v rozsahu svojej pôsobnosti vyplývajúcej zo zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (5) Na plnenie svojich úloh RÚVZ Trenčín má v správe majetok štátu, spravuje pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré vznikajú z jeho činnosti. Správca

majetku štátu nemôže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva, pri správe majetku štátu správca vykonáva právne úkony v mene štátu. Stav majetku sa vykazuje v účtovnej evidencii.

- (6) RÚVZ je povinný:
- využívať majetok na plnenie plánovaných úloh a nakladať s ním v súlade s týmito úlohami,
  - evidovať spravovaný majetok,
  - udržiavať ho v riadnom stave, dodržiavať právne upravený postup pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom,
  - chrániť ho pred poškodením, zničením a stratou.
- (7) Prevody správy a vlastníctva majetku štátu RÚVZ Trenčín vykonáva v zmysle právnych predpisov.

### Článok 3

#### Vzťah úradu k orgánom štátnej správy, samosprávy a ďalším inštitúciám

- (1) RÚVZ Trenčín je štátna rozpočtová organizácia, ktorá je finančnými vzťahmi zapojená na rozpočet ministerstva zdravotníctva v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (2) Ministerstvo zdravotníctva SR ako najvyšší služobný úrad v zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, ktorý riadi, kontroluje a koordinuje činnosť podriadeného služobného úradu podľa osobitného predpisu:
- a) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia:
- určuje zásadné smery a priority štátnej zdravotnej politiky na úseku verejného zdravia a predkladá ich na schválenie vláde Slovenskej republiky,
  - v súlade so súčasnými poznatkami vedy o vplyve fyzikálnych, chemických a biologických faktorov na verejné zdravie ustanovuje limity a hodnoty prípustnej záťaže týmito faktormi, ako aj limity ožiarenia a podmienky na nakladanie s rádioaktívnymi odpadmi z hľadiska ich možného vplyvu na verejné zdravie,
  - vytvára podmienky na integráciu a koordináciu informačných systémov o verejnom zdraví,
  - schvaľuje zriaďovanie národných referenčných centier a vedie register národných referenčných centier na návrh Úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „ÚVZ SR“) alebo RÚVZ,
  - nariaďuje opatrenia na ochranu SR pred zavlečením prenosných ochorení na návrh ÚVZ SR,
  - určuje smery vzdelávania v oblasti ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia,
  - metodicky usmerňuje výkon štátneho zdravotného dozoru,
  - kontroluje výkon verejného zdravotníctva v Slovenskej republike.
- b) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe:
- vydáva služobné predpisy v rozsahu ustanovenom zákonom č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, ktoré určujú podrobnosti vykonávania štátnej služby štátnych zamestnancov a sú záväzné pre podriadený služobný úrad,

- vyhlasuje výberové konania na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest v podriadených služobných úradoch,
- c) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy:
- vypracúva návrh rozpočtu kapitoly a koordinuje účasť riadených rozpočtových organizácií na zostavení tohto návrhu,
  - rozpisuje schválené záväzné ukazovatele kapitoly pre riadené rozpočtové organizácie,
  - usmerňuje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami kapitoly,
  - rozhoduje o viazaní rozpočtových prostriedkov,
- d) zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a Opatrenie ministra zdravotníctva SR o zahraničných pracovných cestách realizovaných pri plnení úloh MZ SR a iných organizácií v rezorte zdravotníctva:
- schvaľuje vyslanie riaditeľa RÚVZ Trenčín na zahraničnú pracovnú cestu,
- e) zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite:
- vykonáva následnú finančnú kontrolu verejných prostriedkov a iných prostriedkov zo zahraničia na financovanie projektov na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, v rámci svojho rozpočtu. Zároveň vykonáva následnú finančnú kontrolu prostriedkov štátnych účelových fondov, ktoré spravuje, vrátane prostriedkov poskytnutých z týchto fondov právnickým osobám a fyzickým osobám,
- f) zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu:
- vykonáva funkciu zriaďovateľa na účely tohto zákona,
  - udeľuje potrebný súhlas na platnosť nakladania s majetkom štátu v prípadoch ustanovených týmto zákonom alebo ak si to zriaďovateľ vyhradí svojím opatrením.
- (3) Úrad verejného zdravotníctva ako nadriadený služobný úrad v zmysle § 5 ods. 3 zákona č. 355/2007 Z.z. a zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, ktorý riadi, kontroluje a koordinuje činnosť podriadeného služobného úradu podľa osobitného predpisu:
- a) zákona č. 355/2007 Z.z. o verejnom zdravotníctve:
- vypracúva návrhy zásadných smerov a priorít štátnej zdravotnej politiky na úseku verejného zdravia,
  - vykonáva hodnotenie dopadov na verejné zdravie na národnej úrovni a na regionálnej úrovni,
  - riadi, usmerňuje a kontroluje výkon štátnej správy uskutočňovaný regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva,
  - je odvolacím orgánom vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje regionálny úrad verejného zdravotníctva,
  - v oblasti radiačnej ochrany vykonáva štátny zdravotný dozor v Trenčianskom kraji a v územných obvodoch tohto kraja vydáva povolenia na činnosti vedúce k ožiareniu a rozhoduje o návrhoch,
  - v oblasti radiačnej ochrany nariaďuje opatrenia na predchádzanie vzniku ochorení a iných porúch zdravia v dôsledku ožiarenia ionizujúcim žiarením, ak ich treba vykonať v územných obvodoch Trenčianskeho kraja,

b) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe:

- pre vedúceho služobného úradu RÚVZ Trenčín vykonáva činnosti osobného úradu Osobný úrad Úradu verejného zdravotníctva SR.

(4) RÚVZ Trenčín spolupracuje pri plnení úloh verejného zdravotníctva. RÚVZ Trenčín spolupracuje v rámci svojej pôsobnosti pri ochrane a podpore verejného zdravia s:

- ústrednými orgánmi štátnej správy a miestnymi orgánmi štátnej správy,
- obcami a samosprávnymi krajmi,
- vysokými školami, školami, výskumnými, výchovnými a vzdelávacími inštitúciami,
- poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti,
- zdravotnými poisťovňami a Sociálnou poisťovňou,
- inými právnickými osobami a fyzickými osobami,
- medzinárodnými organizáciami a s právnickými osobami založenými podľa osobitných predpisov (napr. zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách)
- s odborovými orgánmi, s orgánmi zamestnávateľov, so stavovskými organizáciami a s profesiovými združeniami na úseku verejného zdravotníctva a v tých veciach podáva vyjadrenia a stanoviská z hľadiska možného vplyvu na zdravie ľudí.

#### **Článok 4** **Pôsobnosť RÚVZ Trenčín** **pri výkone verejného zdravotníctva**

(1) RÚVZ Trenčín vo svojej pôsobnosti:

a) podľa zákona č. 355/2007 Z.z. o verejnom zdravotníctve:

- sa zúčastňuje na riešení národných a medzinárodných programov významných pre verejné zdravie a vykonáva vedecký výskum v tejto oblasti,
- riadi, usmerňuje a kontroluje epidemiologickú bdelosť prenosných ochorení a plnenie imunizačného programu,
- vykonáva hodnotenie dopadov na verejné zdravie na regionálnej úrovni a na lokálnej úrovni,
- nariaďuje opatrenia na predchádzanie ochoreniam podľa § 12 zákona a opatrenia pri mimoriadnych udalostiach podľa § 48 ods. 3 zákona,
- vydáva záväzné stanoviská a rozhoduje o návrhoch podľa § 13 zákona,
- zriaďuje komisie na preskúšanie odbornej spôsobilosti, vydáva osvedčenia o odbornej spôsobilosti a vedie register odborne spôsobilých osôb na epidemiologicky závažné činnosti uvedené v § 15 ods. 2 zákona,
- povoľuje a zrušuje ním povolené výnimky, ak to ustanovuje zákon,
- vykonáva štátny zdravotný dozor, vydáva pokyny a ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone štátneho zdravotného dozoru podľa § 54 a 55 zákona,
- prejednáva priestupky a iné správne delikty, ukladá pokuty a povinnosť nahradiť náklady podľa § 56 až 58 zákona,
- vedie register rizikových prác ( § 31 ods. 6 zákona),
- zabezpečuje sprístupnenie informácií o kvalite vody na kúpanie počas kúpacej sezóny,

- zúčastňuje sa na príprave celospoločenských a regionálnych programov podpory, ochrany a rozvoja verejného zdravia zameraných na ovplyvňovanie verejného zdravia prostredníctvom životného štýlu, výživových faktorov a prevenciou rizikových faktorov,
- zúčastňuje sa na riešení Národného programu podpory zdravia, Národného programu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na programoch a projektoch Svetovej zdravotníckej organizácie, na uskutočňovaní Akčného plánu pre prostredie a zdravie, Programu ozdravenia výživy obyvateľstva Slovenskej republiky a Programu imunizácie,
- nariaďuje opatrenia na predchádzanie ochoreniam podľa § 12 ods. 2 písm. b) až m) a ods. 3 až 5 zákona,
- vykonáva posudkovú činnosť podľa § 13 zákona,
- vykonáva výchovu spoločnosti ku zdraviu najmä poradenskou činnosťou podľa § 14 zákona,
- plní špecializované úlohy verejného zdravotníctva podľa § 11 zákona,
- odborne a metodicky vedie a koordinuje činnosť regionálnych úradov verejného zdravotníctva v Trenčianskom kraji,
- zriaďuje komisie na preskúšanie odbornej spôsobilosti, vydáva osvedčenia o odbornej spôsobilosti a vedie register odborne spôsobilých osôb na činnosti uvedené v § 15 ods. 3 zákona,
- zabezpečuje laboratórne činnosti pre všetky regionálne úrady verejného zdravotníctva v Trenčianskom kraji,
- vykonáva a vyhodnocuje kontrolu zaočkovanosti na úrovni Trenčianskeho kraja.

b) podľa zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách:

- vykonáva úradnú kontrolu potravín nad epidemiologicky rizikovými činnosťami výroby, manipuláciou a umiestňovaním na trh, ak ide o potraviny určené na osobitné výživové účely, ako aj o detskú výživu, dojčenskú výživu, lahôdky, cukrárske výrobky, zmrzlinu a voľu,
- vykonáva úradnú kontrolu potravín nad výrobou nových potravín, manipuláciou s nimi a ich umiestňovaním na trh,
- vykonáva úradnú kontrolu potravín nad umiestňovaním potravín na trh z hľadiska zdravotnej neškodnosti,
- vykonáva úradnú kontrolu potravín nad výrobou potravín, dovozom potravín, vývozom potravín, manipuláciou s nimi a ich umiestňovaním na trh z hľadiska používania zdrojov ionizujúceho žiarenia na ožarovanie potravín a nad kontrolou dodržiavania zákazu pridávania rádioaktívnych látok do potravín,
- vykonáva úradnú kontrolu potravín nad potravinami a tabakovými výrobkami pri poskytovaní služieb spoločného stravovania.

## **Článok 5**

### **Poradenská činnosť**

- (1) RÚVZ Trenčín vykonáva poradenskú činnosť v oblasti podpory a ochrany zdravia, zriaďuje a prevádzkuje poradenské centrum ochrany a podpory zdravia.
- (2) Cieľom poradenského centra ochrany a podpory zdravia je znižovanie výskytu zdravotných rizík prostredníctvom všeobecného a špecializovaného poradenstva



zameraného na pozitívnu zmenu spôsobu života s využitím vedecky overených poznatkov a metód z oblasti medicíny a verejného zdravotníctva.

- (3) Všeobecné poradenstvo pozostáva z aktívneho vyhľadávania a stanovovania rizikových faktorov srdcovo-cievnych, nádorových a iných chronických neprenosných ochorení a zo sprostredkovania informácií zrozumiteľnou formou o zásadách správneho spôsobu života a motivácie k pozitívnym zmenám pri predchádzaní najzávažnejším chronickým neprenosným ochoreniam.
- (4) Špecializované poradenstvo je zamerané na prevenciu najzávažnejších neprenosných ochorení ovplyvňovaním rizikových faktorov životného štýlu, najmä fajčenia, nedostatočnej fyzickej aktivity, nesprávnej výživy, obezity a stresu.
- (5) Poradenské centrum ochrany a podpory zdravia zabezpečuje individuálne, skupinové a hromadné poradenstvo.

## **Článok 6**

### **Špecializované úlohy úradu**

- (1) RÚVZ Trenčín zabezpečuje v rámci svojej pôsobnosti aj špecializované úlohy štátu v oblasti verejného zdravotníctva. V rámci toho najmä:
  - vykonáva objektivizáciu, referenčné a špecializované testovanie a kvalitatívne a kvantitatívne zisťovanie faktorov životného prostredia a pracovného prostredia a biologického materiálu na účely posudzovania ich možného vplyvu na verejné zdravie,
  - zabezpečuje vývoj nových metód merania, terénnych činností, objektivizácie a poradenstva vo verejnom zdravotníctve,
  - zabezpečuje činnosti národných referenčných centier podľa § 8 zákona,
  - zabezpečuje vnútorný kontrolný systém kvality meraní a jeho súlad so zákonom č. 142/2000 Z.z. o metrológií,
  - monitoruje vzťah determinantov zdravia a verejného zdravia,
  - zhromažďuje základné údaje v oblasti ochrany verejného zdravia, zabezpečujú ich prenos, uchovávanie, analýzu, vyhodnotenie výsledkov, spätnú informáciu a zverejňovanie,
  - vedie evidenciu a dokumentáciu epidemiologických údajov a iných údajov významných z hľadiska ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia,
  - vykonáva odber vzoriek biologického materiálu od ľudí a vzoriek vôd, ovzdušia, pôdy, odpadov, potravín a kozmetických výrobkov na zisťovanie ich zdravotnej bezpečnosti a na vykonávanie laboratórneho určovania pôvodcov prenosných ochorení vrátane zisťovania citlivosti na antimikróbne látky,
  - monitoruje výskyt prenosných ochorení a vykonáva epidemiologický dohľad,
  - prešetruje podozrenia na choroby z povolania,
  - plánuje a koordinuje kontrolu prenosných ochorení,
  - plánuje, koordinuje a kontroluje imunizačný program, kontroluje správne postupy a manipuláciu s očkovacími látkami na všetkých úrovniach,
  - monitoruje kvalitu pitnej vody u spotrebiteľa a kvalitu vody na kúpanie na prírodných kúpaliskách,

- monitoruje zdravotný stav obyvateľstva a jeho skupín vo vzťahu k životným podmienkam a pracovným podmienkam, spôsobu života a práce a zdravotného uvedomenia ľudí,
- monitoruje vplyv výživy na zdravie ľudí a vypracúva odporúčané výživové dávky obyvateľov a pre výživovú politiku štátu,
- vykonáva identifikáciu zdravotných rizík a vypracúva návrhy na ich minimalizáciu,
- spracúva a zverejňuje údaje o stave verejného zdravia a vykonáva edičnú činnosť v oblasti ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia,
- plní špecializované úlohy v odbore mikrobiológie životného prostredia, v odbore biológie životného prostredia a v odbore chemických analýz a fyzikálnych faktorov životných podmienok a pracovných podmienok,
- zabezpečuje odbornú prípravu na získanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti.

## **Článok 7**

### **Požiadavky odbornej spôsobilosti**

- (1) Odborné činnosti pri plnení úloh orgánov verejného zdravotníctva môžu vykonávať len osoby s odbornou spôsobilosťou podľa Nariadenia vlády SR č. 322/2006 Z.z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov. Funkciu regionálneho hygienika môže vykonávať len osoba so špecializáciou v špecializačnom odbore epidemiológia, hygiena detí a mládeže, hygiena výživy, hygiena životného prostredia a preventívne pracovné lekárstvo pre kategóriu lekár.
- (2) Štátny zdravotný dozor vykonávajú zamestnanci RÚVZ Trenčín s odbornou spôsobilosťou, ktorí sa pri výkone štátneho zdravotného dozoru preukazujú služobným preukazom.
- (3) Činnosti vo verejnom obstarávaní sú oprávnené vykonávať len osoby s odbornou spôsobilosťou na verejné obstarávanie a sú zapísané v zozname spôsobilých osôb, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Toto sa nevzťahuje na činnosti zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

## **Článok 8**

### **Zásady činnosti a organizácie úradu**

- (1) Na čele regionálneho úradu verejného zdravotníctva je regionálny hygienik, ktorého vymenúva a odvoláva na návrh ministra zdravotníctva SR hlavný hygienik podľa zákona NR SR č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Regionálny hygienik je štatutárny zástupca RÚVZ Trenčín a za jej činnosť sa zodpovedá hlavnému hygienikovi SR.

Regionálny hygienik je:

- vedúcim služobného úradu pre štátnych zamestnancov vo veciach štátnozamestnaneckého pomeru,

- vedúcim zamestnancom – štatutárom pre ostatných zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme vo veciach pracovno-právneho pomeru,
  - vedúcim služobného úradu pre všetkých zamestnancov vo veciach organizačných a riadiacich. V ďalšom texte bude používané označenie „vedúci služobného úradu“.
- (2) Na RÚVZ Trenčín sú tieto stupne riadenia:
    - a) regionálny hygienik
    - b) vedúci odboru
    - c) vedúci oddelenia.
  - (3) RÚVZ Trenčín sa organizačne člení na odbory a odbor sa ďalej člení na oddelenia. Okrem týchto organizačných útvarov môže vedúci služobného úradu zriadiť aj iný špeciálny útvar úradu, napr. samostatný referát alebo kooperujúci útvar bez pevnej organizačnej väzby.
  - (4) Odbor je základným organizačným stupňom riadenia a rozhodovania. Plní úlohy úradu podľa vymedzených okruhov odborných činností.
  - (5) Organizačné útvary úradu riadia vedúci zamestnanci úradu. Odbor riadi vedúci odboru a oddelenie riadi vedúci oddelenia. Samostatný referát nemá samostatného vedúceho zamestnanca a je priamo riadený vedúcim služobného úradu.
  - (6) Vnútornú organizačnú štruktúru úradu, rozsah pôsobnosti a vzájomné vzťahy organizačných útvarov úradu, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov upravuje tento Organizačný poriadok RÚVZ Trenčín.
  - (7) Vymenovávanie, práva a povinnosti zamestnancov úradu ustanovené zákonom č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníkom práce, čo bližšie určuje Pracovný poriadok RÚVZ Trenčín.
  - (8) RÚVZ Trenčín sa pri plnení úloh riadi Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, služobnými predpismi a odbornými usmerneniami Ministerstva zdravotníctva SR a Úradu verejného zdravotníctva SR, organizačným poriadkom úradu, vnútornými organizačno - riadiacimi aktmi úradu.
  - (9) Úrad uplatňuje vo svojej činnosti organizačné princípy štátnej správy a také formy a metódy práce, ktoré smerujú k jej racionalizácii a zvyšovaniu účinnosti tým, že:
    - zabezpečuje odborný prístup k riešeniu problémov, ako aj systematickú kontrolu plnenia úloh,
    - úzko spolupracuje s Úradom verejného zdravotníctva SR a regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva v SR, ostatnými orgánmi štátnej správy, samosprávy a ďalšími inštitúciami, s ktorými si vymieňa potrebné informácie a podklady a prerokáva s nimi opatrenia, ktoré sa ich týkajú,
    - využíva poznatky vedeckých inštitúcií a výskumných pracovísk,
    - účelne využíva informačné technológie a formy tímovej práce.

## **Článok 9**

### **Organizačné členenie úradu**

- (1) RÚVZ Trenčín sa člení na:
- Regionálny hygienik (vedúci služobného úradu)
  - Odbor hygieny životného prostredia a zdravia v ďalšom členení na:
    - Oddelenie hygieny urbanizovaného prostredia a služieb obyvateľstva
    - Oddelenie hygieny vody
  - Odbor hygieny výživy a bezpečnosti potravín v ďalšom členení na:
    - Oddelenie bezpečnosti potravín
    - Oddelenie štátneho zdravotného dozoru
  - Oddelenie hygieny detí a mládeže
  - Odbor preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie v ďalšom členení na:
    - Oddelenie sledovania zdravotného stavu zamestnancov
    - Oddelenie štátneho zdravotného dozoru
  - Odbor epidemiológie v ďalšom členení na:
    - Oddelenie epidemiológie prenosných chorôb
    - Oddelenie epidemiológie nemocničných nákaz
  - Oddelenie podpory zdravia
  - Poradenské centrum zdravia (kooperujúci útvar)
  - Laboratória RÚVZ v ďalšom členení na:
    - Oddelenie chemických a fyzikálnych analýz životného a pracovného prostredia
    - Oddelenie mikrobiológie a biológie životného prostredia
    - Odberová skupina (kooperujúci útvar)
  - Odbor ekonomiky a ľudských zdrojov v ďalšom členení na:
    - Osobný úrad
    - Oddelenie rozpočtu, ekonomiky a financovania
    - Oddelenie prevádzky a verejného obstarávania
  - Kancelária regionálneho hygienika v ďalšom členení na referáty:
    - Sekretariát
    - Registratúra
    - Právne služby
    - Informatika
    - Vnútoraná kontrola
    - BOZP, PO, COO
    - Manažér kvality,
    - Metrológ,
    - Interný audit.
- (2) Časť organizačných útvarov vykonáva štátnu službu, časť organizačných útvarov vykonáva práce vo verejnom záujme (v organizačnej schéme farebne odlišené).
- (3) Schéma organizačného členenia úradu je uvedená v prílohe.

## **Článok 10**

### **Vedúci zamestnanci úradu**

- (1) Vedúcimi zamestnancami úradu sú:
- regionálny hygienik (vedúci služobného úradu)

- zástupca regionálneho hygienika (v čase neprítomnosti regionálneho hygienika)
  - vedúci odboru ekonomiky a ľudských zdrojov
  - vedúci osobného úradu
  - vedúci odboru
  - vedúci oddelenia.
- (2) Menovanie vedúcich zamestnancov upravuje osobitný zákon a Pracovný poriadok RÚVZ Trenčín.

## **Článok 11**

### **Regionálny hygienik, vedúci služobného úradu**

- (1) Regionálny hygienik (vedúci služobného úradu) riadi úrad a zodpovedá za jeho činnosť.
- (2) Regionálny hygienik pri zastupovaní organizácie navonok používa označenie „regionálny hygienik“ a vo vzťahu k riadeniu úradu používa aj označenie „vedúci služobného úradu“.
- (3) Vedúci služobného úradu priamo riadi vedúcich zamestnancov: zástupcu regionálneho hygienika, vedúceho odboru ekonomiky a ľudských zdrojov, vedúcich odborov a vedúcich priamo riadených oddelení. Ďalej priamo riadi referáty začlenené do Kancelárie regionálneho hygienika.
- (4) Vedúci služobného úradu rozhoduje o:
- a) zásadných smeroch a prioritách činnosti a rozvoja organizácie, odborov, oddelení a referátov,
  - b) vnútornej organizačnej štruktúre, vrátane pôsobnosti organizačných útvarov a o počte a štruktúre štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest, o organizačných zmenách,
  - c) vzniku, zmene a zániku štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovno-právnych vzťahov podľa príslušných právnych predpisov,
  - d) zásadných otázkach personálnej práce, plátov a ich zložiek,
  - e) prevodoch správy a prevodoch vlastníctva majetku štátu v správe úradu, o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku a o spôsobe ďalšieho naloženia s ním,
  - f) zásadných otázkach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, civilnej ochrany obyvateľstva,
  - g) funkčnom systéme vnútornej kontroly a finančnej kontroly, vybavovania petícií a sťažností,
  - h) ostatné úkony, pre ktoré sa vyžaduje súhlas alebo povolenie štatutárneho orgánu podľa všeobecne záväzných predpisov.
- (5) Vedúci služobného úradu schvaľuje:
- a) organizačný a pracovný poriadok, iné organizačno - riadiace akty a opatrenia úradu, služobné predpisy,
  - b) plnenie hlavných úloh a projektov, na ktorých sa podieľa RÚVZ Trenčín,
  - c) záväzné ukazovatele, limity a rozpočet, hospodárenie s prostriedkami ŠR, včítane rozborov hospodárenia organizácie, účtovné a štatistické výkazy,

- d) všetky pracovné cesty vedúcich zamestnancov, ktorých priamo riadi a všetkých zamestnancov, ak sa jedná o pracovnú cestu mimo regiónu pôsobnosti RÚVZ Trenčín alebo o zahraničnú pracovnú cestu,
  - e) úpravu pracovnej doby, pružný pracovný čas,
  - f) výkazy mzdových nárokov, čerpanie dovolenky, náhradného voľna, služobného voľna, príkazy na prácu nadčas priamo riadených vedúcich zamestnancov,
  - g) zvyšovanie alebo prehlbovanie kvalifikácie všetkých zamestnancov a z toho vyplývajúcich nárokov zamestnancov voči úradu.
- (6) Do výlučnej právomoci vedúceho služobného úradu patrí:
- zabezpečenie činností uvedených v článku 4 až 6 organizačného poriadku, kontrola a pravidelné hodnotenie plnenia úloh jednotlivými odborními a oddeleniami, referátmi a zamestnancami, kontrola a hodnotenie vykonávania štátnej služby,
  - uplatňovanie štátnozamestnaneckých vzťahov štátnych zamestnancov,
  - uplatňovanie pracovno-právnych vzťahov zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme,
  - uzatváranie zmlúv podľa príslušných právnych predpisov,
  - uplatňovanie práv organizácie zo škôd,
  - prijímanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, rozhodovanie o vyvedení dôsledkov voči zodpovedným zamestnancom,
  - kolektívne vyjednávanie, spolupráca s odborovou organizáciou alebo zástupcami zamestnancov,
  - podpisovanie spisov spracovaných na úrade,
  - pridelovanie spisov na vybavenie príslušným organizačným útvarom,
- (7) Vedúci služobného úradu je povinný:
- zabezpečiť riadne vykonávanie štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, dodržiavanie postupov a termínov v súlade so správnym konaním a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - sledovať, zabezpečiť a dodržiavať plnenie schválených limitov a ukazovateľov rozpočtu,
  - plniť všetky povinnosti vyplývajúce mu zo zákona o štátnej službe, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníka práce a ostatných právnych predpisov, ktoré ukladajú povinnosti štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa.
- (8) Vedúci služobného úradu si môže vyhradiť do svojej výlučnej riadiacej právomoci ďalšie úkony, a to bez časového obmedzenia.
- (9) Vedúceho služobného úradu v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností zástupca regionálneho hygienika. Vedúci služobného úradu môže poveriť aj v iných prípadoch zástupcu regionálneho hygienika, aby ho zastupoval v rozsahu jeho práv a povinností. V osobitných prípadoch môže vedúci služobného úradu poveriť zastupovaním aj iného vedúceho zamestnanca alebo zamestnanca.
- (10) Pre plnenie úloh úradu deleguje vedúci služobného úradu časť svojej právomoci na priamo riadených vedúcich zamestnancov.

- (11) Štátnozamestnanecké vzťahy vedúceho služobného úradu zabezpečuje Úrad verejného zdravotníctva SR, ktorý tiež rozhoduje o platových náležitostiach vedúceho služobného úradu RÚVZ Trenčín.
- (12) Vedúci osobného úradu RÚVZ Trenčín schvaľuje vedúcemu služobného úradu:
- výkaz mzdových nárokov,
  - čerpanie dovolenky,
  - príkaz na pracovnú cestu a vyúčtovanie cestovných náhrad okrem zahraničných pracovných ciest,
  - čerpanie voľna z dôvodu prekážok v práci pri účasti na školení alebo štúdiu popri zamestnaní, iných dôležitých osobných prekážok v práci.
- (13) Vedúci služobného úradu je povinný vopred oznámiť svoju neprítomnosť na pracovisku, a to na osobný úrad Úradu verejného zdravotníctva SR z dôvodu:
- čerpania riadnej dovolenky
  - neprítomnosti v práci z dôvodu plnenia úloh organizácie mimo sídla zamestnávateľa,
  - neprítomnosť v práci v dôsledku prekážok v práci z dôvodu všeobecného záujmu alebo prekážok v práci na strane zamestnanca.

## **Článok 12**

### **Zástupca regionálneho hygienika**

- (1) Zástupcu regionálneho hygienika vymenúva a odvoláva vedúci služobného úradu.
- (2) Zástupca regionálneho hygienika zastupuje vedúceho služobného úradu v čase jeho neprítomnosti (krátkodobej aj dlhodobej presahujúcej dva týždne) v rozsahu jeho práv a povinností podľa článku 11. Zástupca regionálneho hygienika môže byť poverený ( písomne alebo ústne) vedúcim služobného úradu aj v iných prípadoch, aby ho zastupoval v rozsahu jeho práv a povinností. V čase zastupovania podpisuje všetky písomnosti tak, že sa pod vytlačené meno, priezvisko a funkciu regionálneho hygienika podpíše svojim menom s uvedením skratky „v z.“ (znamená „v zastúpení“) pred svojim podpisom.
- (3) Zástupca regionálneho hygienika okrem povinností uvedených v ods. 2 zabezpečuje aj:
- a) vzdelávanie zamestnancov úradu formou organizovania odborných seminárov úradu pre jednotlivé kategórie zamestnancov,
  - b) vzdelávanie nových zamestnancov úradu formou organizovania nástupnej odbornej praxe na jednotlivých pracoviskách úradu,
  - c) vzdelávanie študentov škôl formou organizovania odbornej praxe na pracoviskách úradu.

## **Článok 13**

### **Vedúci odboru**

- (1) Vedúci odboru zodpovedá za plnenie úloh odboru v rozsahu vymedzenej pôsobnosti:
- a) zastupuje úrad na rokovaníach s orgánmi štátnej správy a ďalšími organizáciami a dotknutými subjektami v rozsahu pôsobnosti odboru,
  - b) v nevyhnutných prípadoch vykonáva aj činnosti patriace do pôsobnosti vedúceho služobného úradu, a to iba v rozsahu jeho splnomocnenia,

- c) riadi práce odboru, rozpracováva podklady k hlavným úlohám a zabezpečuje realizáciu a kontrolu plnenia úloh, zostavuje plán činnosti odboru a predkladá ho na schválenie vedúcemu služobného úradu,
  - d) v rozsahu pôsobnosti odboru rozhoduje o odborných otázkach a opatreniach v súlade s náplňou činnosti odboru,
  - e) predkladá návrhy na zabezpečenie obsadenia funkčných miest odboru, prijatie a uvoľnenie zamestnancov odboru z pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru vedúcemu osobného úradu, navrhuje personálne obsadenie, kvalifikačnú štruktúru a ďalšie vzdelávanie zamestnancov odboru vedúcemu osobného úradu,
  - f) zodpovedá za výkon personálnej práce v riadenom odbore, navrhuje mzdové náležitosti vedúcich oddelení a predkladá na schválenie mzdové náležitosti ostatných zamestnancov odboru vedúcemu osobného úradu,
  - g) vykonáva hodnotenie vedúcich oddelení,
  - h) vypracúva náplne pracovnej činnosti vedúcich oddelení a ostatných zamestnancov odboru,
  - i) vybavuje korešpondenciu v rozsahu vymedzenej pôsobnosti odboru,
  - j) zodpovedá za včasnosť, správnosť a komplexnosť vypracovávaných materiálov pre rozhodovanie na vyšších stupňoch riadenia,
  - k) predkladá vedúcemu služobného úradu návrhy na zahraničné pracovné cesty zamestnancov odboru,
  - l) predkladá vedúcemu služobného úradu návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a predkladá návrh na vyvodenie dôsledkov voči zodpovedným zamestnancom,
  - m) určuje svojho zástupcu v čase svojej krátkodobej neprítomnosti, ktorá nepresiahne dva týždne, vedúcemu osobného úradu predkladá návrh na určenie svojho zástupcu v čase svojej dlhodobej neprítomnosti, ktorá presiahne dva týždne,
  - n) predkladá požiadavky na materiálno-technické zabezpečenie činnosti odboru ekonomiky a ľudských zdrojov,
- (2) Vedúci odboru rozhoduje o:
- o zvolaní porád odboru, jednaní s inými organizačnými útvarmi úradu, s organizáciami a subjektami, s ktorými úrad spolupracuje na konkrétnych úlohách, o záveroch prijatých na týchto poradách a o spôsobe ich realizácie,
  - o tuzemských pracovných cestách zamestnancov riadeného odboru v rámci regiónu pôsobnosti RÚVZ Trenčín,
  - o čerpaní dovolení zamestnancov riadeného odboru,
  - o nariadení práce nadčas zamestnancov odboru,
  - o vybavovaní sťažností, návrhov a podnetov patriacich do pôsobnosti riadeného odboru.
- (3) Vedúci odboru schvaľuje vedúcim oddelení a zamestnancom odboru:
- výkaz mzdových nárokov,
  - čerpanie dovolenky,
  - príkaz na pracovnú cestu a vyúčtovanie cestovných náhrad u pracovných ciest v regióne pôsobnosti RÚVZ Trenčín,
  - čerpanie voľna z dôvodu prekážok v práci pri účasti na školení alebo štúdiu popri zamestnaní, iných dôležitých osobných prekážok v práci.
- (4) Vedúci odboru, kde sa vykonáva štátna správa, je povinný zabezpečiť riadne vykonávanie štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, dodržiavanie



postupov a termínov v súlade so správnym konaním a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- (5) Vedúci odboru, ktorí riadi štátnych zamestnancov, vo vzťahu k týmto zamestnancom vykonáva povinnosti predstaveného podľa zákona o štátnej službe.
- (6) Vedúceho odboru v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností poverený zástupca. Vedúci odboru môže poveriť aj v iných prípadoch svojho zástupcu, aby ho zastupoval v rozsahu jeho práv a povinností. V osobitných prípadoch môže vedúci odboru poveriť zastupovaním aj iného zamestnanca.
- (7) Vedúci odboru je povinný vopred oznámiť svoju neprítomnosť na pracovisku vedúcemu služobného úradu z dôvodu:
  - čerpania riadnej dovolenky
  - neprítomnosti v práci z dôvodu plnenia úloh organizácie mimo sídla zamestnávateľa,a zároveň aj osobnému úradu z dôvodu:
  - čerpania neplateného voľna, pracovnej neschopnosti, ošetrovania člena rodiny,
  - neprítomnosť v práci v dôsledku prekážok v práci z dôvodu všeobecného záujmu alebo prekážok v práci na strane zamestnanca.

## **Článok 14**

### **Vedúci oddelenia**

- (1) Vedúci oddelenia zodpovedá za plnenie úloh oddelenia v rozsahu vymedzenej pôsobnosti vedúcemu odboru.
- (2) Do pôsobnosti vedúceho oddelenia patrí najmä:
  - a) riadiť a organizovať prácu oddelenia,
  - b) rozpracovávať podklady k hlavným úlohám a zabezpečiť realizáciu a kontrolu plnenia úloh, zostaviť plán činnosti oddelenia,
  - c) spracovať za oddelenie materiály zásadného charakteru a predkladať vedúcemu odboru podnety a návrhy,
  - d) v rozsahu pôsobnosti oddelenia rozhodovať o odborných otázkach a opatreniach v súlade s náplňou činnosti oddelenia,
  - e) zastupovať úrad navonok na rokovaníach v rozsahu pôsobnosti oddelenia, podľa rozhodnutia vedúceho odboru,
  - f) vykonávať hodnotenie zamestnancov oddelenia,
  - g) podpisovať písomnosti na základe poverenia vedúceho odboru,
  - h) vybavovať korešpondenciu v rozsahu vymedzenej pôsobnosti oddelenia, podpisovať písomnosti vypracované oddelením v internom styku medzi organizačnými útvarmi úradu,
  - i) zodpovedať za včasnosť, správnosť a komplexnosť vypracovávaných materiálov pre rozhodovanie na vyšších stupňoch riadenia,
  - j) predkladať vedúcemu odboru návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a predkladať návrh na vyvodenie dôsledkov voči zodpovedným zamestnancom,
  - k) určiť svojho zástupcu v čase svojej krátkodobej neprítomnosti, ktorá nepresiahne dva týždne, vedúcemu osobného úradu predkladať návrh na

určenie svojho zástupcu v čase svojej dlhodobej neprítomnosti, ktorá presiahne dva týždne.

- (3) Vedúci oddelenia rozhoduje o:
  - o zvolaní porád oddelenia, jednaní s inými organizačnými útvarmi úradu, s organizáciami a subjektami, s ktorými úrad spolupracuje na konkrétnych úlohách, o záveroch prijatých na týchto poradách a o spôsobe ich realizácie,
  - o vybavovaní sťažností, návrhov a podnetov patriacich do pôsobnosti riadeného oddelenia.
- (4) Vedúci oddelenia, ktorí riadi štátnych zamestnancov, vo vzťahu k týmto zamestnancom vykonáva povinnosti predstaveného podľa zákona o štátnej službe.
- (5) Vedúceho oddelenia v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností poverený zástupca. Vedúci oddelenia môže poveriť aj v iných prípadoch svojho zástupcu, aby ho zastupoval v rozsahu jeho práv a povinností. V osobitných prípadoch môže vedúci oddelenia poveriť zastupovaním aj iného zamestnanca.
- (6) Vedúci oddelenia je povinný vopred oznámiť svoju neprítomnosť na pracovisku vedúcemu odboru z dôvodu:
  - čerpania riadnej dovolenky
  - neprítomnosti v práci z dôvodu plnenia úloh organizácie mimo sídla zamestnávateľa,a zároveň aj osobnému úradu z dôvodu:
  - čerpania neplateného voľna, pracovnej neschopnosti, ošetrovania člena rodiny,
  - neprítomnosť v práci v dôsledku prekážok v práci z dôvodu všeobecného záujmu alebo prekážok v práci na strane zamestnanca.

## **Článok 15**

### **Pracovná skupina, vedúci pracovnej skupiny**

- (1) Vedúci služobného úradu môže na plnenie osobitne významných alebo úzko špecializovaných odborných úloh zriadiť pracovnú skupinu na konkrétne vymedzený čas alebo na neurčitú dobu. Pracovná skupina nie je formálny útvar uvedený v organizačnej schéme. Pracovná skupina sa skladá z viacerých členov, ktorí spolupracujú na plnení osobitných úloh.
- (2) Na čele pracovnej skupiny je vedúci pracovnej skupiny, ktorý koordinuje prácu ostatných členov pracovnej skupiny a za plnenie úloh zodpovedá vedúcemu služobného úradu. Vedúcemu pracovnej skupiny nepatrí príplatok za riadenie, táto práca je zohľadnená v osobnom príplatku zamestnanca.

## **Článok 16**

### **Poradné orgány**

- (1) Stále poradné orgány vedúceho služobného úradu sú:
  - gremiálna porada vedenia úradu
  - operatívna porada.

- (2) Na prerokovanie úloh, ktorých závažnosť si vyžaduje kolektívne posúdenie, zriaďuje vedúci služobného úradu ďalšie stále alebo dočasné poradné a odborné orgány.
- (3) Náplň činnosti a spôsob rokovania poradných orgánov upravujú ich rokovacie poriadky, ktoré vydá vedúci služobného úradu.

## **Článok 17**

### **Gremiálna porada vedenia úradu**

- (1) Gremiálna porada vedenia úradu prerokúva zásadné otázky riadenia úradu, ako aj zabezpečenie a plnenie naliehavých aktuálnych úloh.
- (2) Členov porady vedenia úradu určuje vedúci služobného úradu. Medzi členov porady vedenia úradu spravidla patria všetci vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia a niektorí zamestnanci, napr. právnik, vnútorný kontrolór, bezpečnostný technik, zástupca odborovej organizácie alebo zástupca zamestnancov, manažér kvality.
- (3) Gremiálna porada vedenia úradu sa koná spravidla jedenkrát mesačne. Termín konania gremiálnej porady a program určuje vedúci služobného úradu.

## **Článok 18**

### **Operatívna porada**

- (1) Operatívna porada prerokúva aktuálne otázky riadenia úradu, zabezpečenie a plnenie naliehavých aktuálnych úloh, plánovanie pracovných ciest a výjazdov vozidiel.
- (2) Členov operatívnej porady určuje vedúci služobného úradu. Medzi členov operatívnej porady spravidla patria vedúci: odboru hygieny životného prostredia a zdravia, odboru hygieny výživy a bezpečnosti potravín, oddelenia hygieny detí a mládeže, odboru preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie, epidemiológie, oddelenia podpory zdravia, oddelenia chemických a fyzikálnych analýz životného a pracovného prostredia, oddelenia mikrobiológie a biológie životného prostredia, odboru ekonomiky a ľudských zdrojov, vedúci osobného úradu, zástupca regionálneho hygienika.
- (3) Operatívna porada sa koná spravidla v posledný deň pracovného týždňa. Termín konania gremiálnej porady a program určuje vedúci služobného úradu.

## **Článok 19**

### **Zásady organizácie činnosti úradu**

- (1) Vnútorný pracovný styk, vzájomné odovzdávanie informácií a koordinácia činnosti sa uskutočňuje podľa potrieb, vyplývajúcich z pracovnej náplne jednotlivých organizačných útvarov úradu.
- (2) Organizačné útvary sú povinné vzájomne úzko spolupracovať, vzájomne si pomáhať, poskytovať informácie z okruhu svojej pôsobnosti a prerokovávať navrhované opatrenia s oddeleniami, ktorých sa tieto opatrenia týkajú, pritom dodržiavať stanovené lehoty.

- (3) Vedúci zamestnanci úradu sú povinní (písomne alebo ústne) určiť svojich trvalých zástupcov a rozsah ich pôsobnosti v čase zastupovania. Zastupujúci zamestnanec môže odsunúť rozhodnutie o závažných otázkach do návratu zastupovaného, pokiaľ to povaha veci pripúšťa.
- (4) Gestorom za metodickú a koordinačnú činnosť na určitom úseku je vždy iba jedno oddelenie.
- (5) V prípade, že sa vybavenie určitej veci týka pôsobnosti viacerých organizačných útvarov úradu, zabezpečuje jej vybavenie ten organizačný útvar - gestor, ktorý bol poverený plnením tejto úlohy vedúcim služobného úradu.
- (6) Kompetenčné spory medzi organizačnými útvarmi úradu riešia vedúci príslušných organizačných útvarov vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k dohode, rozhodne o rozpore vedúci služobného úradu.
- (7) Na riešenie a jednotné zabezpečovanie zásadných a odborných pracovných problémov zvoláva vedúci služobného úradu, vedúci odboru alebo vedúci oddelenia prevádzkové porady a zástupca regionálneho hygienika odborné semináre.
- (8) Pri odovzdávaní funkcie vedúceho zamestnanca úradu sa vyhotovuje zápis o stave plnenia úloh, korešpondencie, prípadne o stave finančných prostriedkov a ostatných majetkových hodnôt riadeného organizačného útvaru.
- (9) Pri manipulácií s písomnosťami sa postupuje podľa Registratúrneho poriadku RÚVZ Trenčín.
- (10) Postup a režim práce s písomnosťami a skutočnosťami, ktoré tvoria predmet štátneho tajomstva, upravujú osobitné predpisy.
- (11) Postup a povinnosti zamestnancov na zabezpečenie ochrany majetku a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci upravuje Požiarny štatút RÚVZ Trenčín, Smernica o správe majetku štátu v správe RÚVZ Trenčín a iné organizačno - riadiace akty, ktoré vydáva vedúci služobného úradu.
- (12) Úrad a jeho zamestnanci v súlade s príslušnými právnymi predpismi spolupracujú s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi miestnej štátnej správy a samosprávy, odborovými orgánmi a zamestnávateľskými zväzmi ako aj zahraničnými a medzinárodnými inštitúciami a organizáciami.

## **Článok 20**

### **Plánovanie a kontrola plnenia úloh**

- (1) Plánovanie a kontrola plnenia úloh úradu nadväzuje na zabezpečenie hlavných úloh na úseku verejného zdravotníctva, ktoré vyhlasuje Ministerstvo zdravotníctva SR a Úrad verejného zdravotníctva SR.
- (2) Kontrola plnenia úloh na úrade sa zabezpečuje predovšetkým po línii jednotlivých stupňov riadenia, ako aj vedúcim služobného úradu.
- (3) Kontrolu plnenia opatrení, prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolnými orgánmi, zabezpečuje referát Vnútornej kontroly.
- (4) V záujme informovanosti o úlohách a prerokovania ich riešenia sa konajú na všetkých stupňoch riadenia pracovné porady. Z porád sa vyhotovujú zápisy a kontroluje sa plnenie uložených úloh.

## **Článok 21**

### **Riadiace akty**

- (1) Interné predpisy potrebné pre zabezpečenie činnosti úradu, vydáva vedúci služobného úradu. Návrh interného predpisu vypracuje príslušná organizačná zložka úradu, (spravidla odbor ekonomiky a ľudských zdrojov, Osobný úrad, referát Právne služby) v spolupráci s referátom Právne služby a predkladá ho na schválenie vedúcemu služobného úradu.
- (2) Osobný úrad vypracováva služobné predpisy týkajúce sa uplatňovania štátnozamestnaneckých vzťahov. Služobné predpisy musia byť v súlade so zákonom o štátnej službe a v súlade so služobnými predpismi Najvyššieho služobného úradu MZ SR.

## **Článok 22**

### **Vedenie dokumentácie**

- (1) Vedúci zamestnanec na každom stupni riadenia je povinný zabezpečovať vedenie úplnej a prehľadnej dokumentácie interných predpisov a iných materiálov, potrebných pre výkon odbornej činnosti ním riadenej organizačnej zložky.
- (2) Ústrednú dokumentáciu všeobecne záväzných právnych predpisov zabezpečuje referát Právne služby.
- (3) Ústrednú dokumentáciu interných predpisov zabezpečuje Osobný úrad.
- (4) Ústrednú dokumentáciu došlej a odoslanej pošty zabezpečuje referát Sekretariát a referát Registratúra.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **OSOBITNÉ USTANOVENIA**

#### **PRVÁ HLAVA**

### **ODBOR HYGIENY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A ZDRAVIA**

## **Článok 23**

### **Pôsobnosť a členenie odboru hygieny životného prostredia a zdravia**

- (1) Odbor hygieny životného prostredia a zdravia (ďalej len „hygiena ŽP a zdravia“) v oblasti verejného zdravotníctva plní úlohy štátu v ochrane, podpore a rozvoji environmentálneho zdravia určovaného životnými podmienkami a životným prostredím. Cieľom práce odboru hygieny ŽP a zdravia je zlepšenie verejného zdravia, odborným usmerňovaním vytvárania takých životných podmienok v životnom prostredí, ktoré prispievajú k ochrane, podpore a rozvoju verejného zdravia a minimalizovaniu zdravotných rizík zo životného prostredia pôsobiacich na zdravie ľudí. Získané poznatky využíva v procese posudzovania zdravotných rizík zo životného prostredia, hodnotenia dopadov na verejné zdravie, na odborné zdravotnícke usmerňovanie právnických a fyzických osôb v oblasti kvality životného prostredia a životných podmienok, a na usmerňovanie zdravého

spôsobu života obyvateľstva tak, aby sa dosiahla ochrana, podpora a rozvoj verejného zdravia.

(2) Odbor hygieny ŽP a zdravia plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a výkonu štátneho zdravotného dozoru:

- zabezpečuje výkon štátnej správy uvedený v článku 4 a špecializované úlohy uvedené v článku 6,
- pri výkone štátneho zdravotného dozoru sleduje, presadzuje, v zdravotne závažných prípadoch aj kontroluje dodržiavanie stanovených limitov a zásad zo strany orgánov verejného zdravotníctva a ostatných orgánov štátnej správy, samosprávy všetkých stupňov ako aj právnických a fyzických osôb – podnikateľov a podieľa sa na prehlbovaní ich zdravotného uvedomenia a pôsobenia v záujme ochrany a podpory zdravia ľudí,
- na základe vedeckých poznatkov o vplyve životných podmienok na zdravie človeka určuje:
  - prípustné limity jednotlivých biopozitívnych a bionegatívnych faktorov vyskytujúcich sa v základných zložkách prírodného i antropogénne zmeneného životného prostredia z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie človeka,
  - prípustnú záťaž organizmu jednotlivými faktormi v životnom prostredí vo vzťahu k životným podmienkam z aspektu ich možného vplyvu na zdravie človeka,
  - prípustné limity ďalších faktorov v životnom prostredí, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie a životný komfort človeka, ako sú hluk a vibrácie, jednotlivé druhy žiarení (s výnimkou ionizujúceho), mikroklimatický komplex, priestorové charakteristiky,
  - zásady zdravého spôsobu života a vedie ľudí k zmene spôsobu života ohrozujúceho ich zdravie, najmä prostredníctvom zvyšovania zdravotného uvedomenia obyvateľstva,
  - zásady využitia územia tak, aby v súčinnosti s faktormi životného prostredia priaznivo vplývalo na zdravie,
- posudzuje, kontroluje a uplatňuje hygienické požiadavky pri:
  - územnom plánovaní a pri navrhovaní vybraných hygienicky významných stavieb,
  - určovaní osobitného režimu území a vymedzovaní a využívaní ochranných pásiem, určených zo zdravotného hľadiska,
  - úprave pitnej vody a zásobovania obyvateľstva zdravotne bezchybnou pitnou vodou,
  - prevádzke prírodných a umelých kúpalísk,
  - zabezpečení hygienicky vyhovujúcej kvality ovzdušia a vnútorného prostredia v bytových budovách a nebytových budovách bez výrobných prevádzok určených na dlhodobý pobyt,
  - posudzovaní návrhov na uvedenie priestorov do prevádzky a počas prevádzky zariadení starostlivosti o ľudské telo, zdravotníckych, rekreačných, sociálnych, telovýchovno-športových, kultúrnych a ubytovacích zariadení, vrátane podmienok bývania,
  - pohrebníctve,
  - zabezpečovaní ochrany nefajčiarov,
- zabezpečuje monitoring kvality pitnej vody na spotrebiskách verejných vodovodov a kvality vody na kúpanie prírodných kúpacích oblastí,

- v spolupráci s ostatnými odbornými pracoviskami verejného zdravotníctva a klinickej medicíny sleduje zdravotný stav populácie, hodnotí zdravotné riziká a navrhuje opatrenia so zameraním na:
  - obmedzenie nežiadúcich vplyvov bionegatívnych faktorov v životnom prostredí,
  - pozitívne ovplyvnenie kvality zdravia obyvateľstva,
  - odraz presadzovaných opatrení na zdraví obyvateľstva,
- pri presadzovaní zdravého spôsobu života:
  - sleduje a vyhodnocuje vybrané komponenty spôsobu života, ktoré majú významný vzťah k zdraviu a k hromadne sa vyskytujúcim ochoreniam neinfekčnej etiológie,
  - realizačné výstupy využíva na presadzovanie zdravého spôsobu života, na informovanie verejnosti, konzultačnú a poradenskú činnosť,
  - na základe získaných výsledkov iniciuje tvorbu kompenzačných a ozdravných projektov,
- vykonáva metodickú, konzultačnú a expertíznu činnosť pre právnické a fyzické osoby a odborne ich usmerňuje v záujme vytvárania a ochrany podmienok priaznivých pre ochranu, podporu a rozvoj verejného zdravia,
- zabezpečuje odbornú prípravu na získanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti,
- pri výkone štátneho zdravotného dozoru nad dodržiavaním ustanovení zákona o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, jeho vykonávacích predpisov a iných všeobecne záväzných predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia vyžaduje plnenie ich ustanovení zo strany samosprávy všetkých stupňov ako aj právnických a fyzických osôb a podieľa sa na prehlbovaní ich zdravotného uvedomenia a pôsobenia v záujme ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia,
- rieši sťažnosti a podnety fyzických a právnických osôb, ktorých predmet spadá do náplne odboru,
- poskytuje verejnosti špecializovanú poradenskú činnosť v environmentálnom zdraví, najmä v okruhoch:
  - pitná voda a zdravie, zdravotné riziká, racionálne používanie vôd vo vzťahu k zdraviu ľudí,
  - voda na kúpanie a zdravie ľudí, zdravotné riziká spojené s využívaním vôd na kúpanie a ich prevencia, zdravotné riziká spojené s pobytom na kúpaliskách,
  - poskytovanie služieb, ich zdravotné riziká, predchádzanie poškodeniam zdravia,
  - zdravé bývanie, požiadavky na vnútorné prostredie, alergie a bývanie, zásady ochrany zdravia,
  - ochrana pred hlukom v obytnom a inom chránenom území,
  - zdravý spôsob života ako determinant environmentálneho zdravia,
- zabezpečuje monitoring faktorov životného prostredia a zdravia populácie, zisťuje trendy ich vývoja, identifikuje nerovnosti v environmentálnom zdraví populácie a na základe vykonaných analýz pripravuje podklady ku stratégiám pre znižovanie nerovností v environmentálnom zdraví populácie,
- zabezpečuje ochranu verejného zdravia počas mimoriadnych udalostí v životnom prostredí zameranú na:
  - rýchle identifikovanie a hodnotenie zdravotných rizík z faktorov životného prostredia potenciálne zmenených mimoriadnou udalosťou,

- návrh opatrení na ochranu verejného zdravia počas mimoriadnej udalosti a minimalizovanie zdravotných rizík,
  - sledovanie účinnosti opatrení prijatých na ochranu zdravia počas mimoriadnych udalostí,
- zúčastňuje sa na riešení národných a medzinárodných programov významných pre verejné zdravie a vykonáva vedecký výskum v tejto oblasti,
  - pomocou informačného systému vytvára a vedie databázu zdravotného stavu a životných podmienok vybraných skupín obyvateľstva,
  - využíva výsledky rutinných a cielených sledovaní iných odborov, napr. výsledky laboratórných analýz a meraní fyzikálnochemických, mikrobiologických, biologických, toxikologických a iných ukazovateľov, demografické štatistické ukazovatele, výsledky zistení iných kontrolných orgánov a iné,
  - spracováva povinné hlásenia a štatistické údaje o:
    - kvalite pitnej vody u spotrebiteľa a
    - kvalite vody na kúpanie prírodných kúpalísk
 pre spracovanie a poskytnutie hodnotiacich správ Európskej komisii,
  - poskytuje informácie z činnosti odboru hygieny ŽP a zdravia na webovú stránku úradu, oddeleniu podpory zdravia,
  - úzko spolupracuje s ostatnými odbornými organizačnými útvarmi úradu, podieľa sa na tímovej práci.
- (3) Zamestnanci odboru hygieny ŽP a zdravia sú štátni zamestnanci vo funkcii hlavný radca, odborný radca, samostatný radca, radca alebo hlavný referent, a to v kategórii lekár, asistent s VŠ vzdelaním v odbore verejné zdravotníctvo, iný zdravotnícky pracovník, iný odborný pracovník v odbore životného prostredia, diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, iný odborný pracovník s VŠ alebo SŠ vzdelaním so zameraním na životné prostredie.
- (4) Na čele odboru hygieny ŽP a zdravia je vedúci odboru, ktorý zodpovedá za plnenie úloh odboru. Vedúci odboru riadi, organizuje a kontroluje prácu zamestnancov odboru. Úlohy vedúceho odboru sú uvedené v článku 13. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa článku 23.
- (5) Odbor hygieny životného prostredia sa člení na:
- oddelenie hygieny urbanizovaného prostredia a služieb obyvateľstva,
  - oddelenie hygieny vody.

## **Článok 24**

### **Pôsobnosť a členenie oddelenia hygieny urbanizovaného prostredia a služieb obyvateľstva**

- (1) Oddelenie hygieny urbanizovaného prostredia a služieb obyvateľstva zabezpečuje plnenie úloh v oblasti hygieny ŽP a zdravia, plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a výkonu štátneho zdravotného dozoru.
- (2) Oddelenie hygieny urbanizovaného prostredia a služieb obyvateľstva (ďalej len „hygiéna UPaSO“) zameriava svoju činnosť predovšetkým na tieto oblasti:
- zabezpečuje výkon štátnej správy uvedený v článku 4 a špecializované úlohy uvedené v článku 6,
  - pri výkone štátneho zdravotného dozoru sleduje, presadzuje, v zdravotne závažných prípadoch aj kontroluje dodržiavanie stanovených limitov a zásad



- zo strany orgánov verejného zdravotníctva a ostatných orgánov štátnej správy, samosprávy všetkých stupňov ako aj právnických a fyzických osôb a podieľa sa na prehlbovaní ich zdravotného uvedomenia a pôsobenia v záujme ochrany a podpory zdravia ľudí,
- na základe vedeckých poznatkov o vplyve životných podmienok na zdravie človeka sleduje:
    - prípustné limity jednotlivých biopozitívnych a bionegatívnych faktorov vyskytujúcich sa v základných zložkách prírodného i antropogénne zmeneného životného prostredia z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie človeka,
    - prípustnú záťaž organizmu jednotlivými faktormi v životnom prostredí vo vzťahu k životným podmienkam z aspektu ich možného vplyvu na zdravie človeka,
    - prípustné limity ďalších faktorov v životnom prostredí, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie a životný komfort človeka, ako sú hluk a vibrácie, jednotlivé druhy žiarení (s výnimkou ionizujúceho), mikroklimatický komplex, priestorové charakteristiky,
    - zásady zdravého spôsobu života a vedie ľudí k zmene spôsobu života ohrozujúceho ich zdravie, najmä prostredníctvom zvyšovania zdravotného uvedomenia obyvateľstva,
    - zásady využitia územia tak, aby v súčinnosti s faktormi životného prostredia priaznivo vplývalo na zdravie,
  - posudzuje, kontroluje a uplatňuje hygienické požiadavky pri:
    - územnom plánovaní a pri navrhovaní vybraných hygienicky významných stavieb,
    - určovaní osobitného režimu území a vymedzovaní a využívaní ochranných pásiem, určených zo zdravotného hľadiska,
    - zabezpečení hygienicky vyhovujúcej kvality ovzdušia a vnútorného prostredia v bytových budovách a nebytových budovách bez výrobných prevádzok určených na dlhodobý pobyt,
    - posudzovaní návrhov na uvedenie priestorov do prevádzky a počas prevádzky zariadení starostlivosti o ľudské telo, zdravotníckych, sociálnych, telovýchovno-športových, kultúrnych a ubytovacích zariadení, vrátane podmienok bývania,
    - pohrebníctve,
    - zabezpečovaní ochrany nefajčiarov,
  - pri presadzovaní zdravého spôsobu života:
    - sleduje a vyhodnocuje vybrané komponenty spôsobu života, ktoré majú významný vzťah k zdraviu a k hromadne sa vyskytujúcim ochoreniam neinfekčnej etiológie,
    - realizačné výstupy využíva na presadzovanie zdravého spôsobu života, na informovanie verejnosti, konzultačnú a poradenskú činnosť,
    - na základe získaných výsledkov iniciuje tvorbu kompenzačných a ozdravných projektov,
  - pri výkone štátneho zdravotného dozoru nad dodržiavaním ustanovení zákona o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, jeho vykonávacích predpisov a iných všeobecne záväzných predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia vyžaduje plnenie ich ustanovení zo strany samosprávy všetkých stupňov ako aj právnických a fyzických osôb - podnikateľov a podieľa sa na

- prehľbovaní ich zdravotného uvedomenia a pôsobenia v záujme ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia,
- poskytuje verejnosti špecializovanú poradenskú činnosť v environmentálnom zdraví, najmä v okruhoch:
    - poskytovanie služieb, ich zdravotné riziká, predchádzanie poškodeniam zdravia,
    - zdravé bývanie, požiadavky na vnútorné prostredie, alergie a bývanie, zásady ochrany zdravia,
    - ochrana pred hlukom v obytnom a inom chránenom území,
    - zdravý spôsob života ako determinant environmentálneho zdravia,
  - zabezpečuje monitoring faktorov životného prostredia a zdravia populácie, zisťuje trendy ich vývoja, identifikuje nerovnosti v environmentálnom zdraví populácie a na základe vykonaných analýz pripravuje podklady ku stratégiám pre znižovanie nerovností v environmentálnom zdraví populácie,
  - zúčastňuje sa na riešení národných a medzinárodných programov významných pre verejné zdravie a vykonáva vedecký výskum v tejto oblasti,
  - pomocou informačného systému vytvára a vedie databázu zdravotného stavu a životných podmienok vybraných skupín obyvateľstva,
  - využíva výsledky rutinných a cieľených sledovaní iných odborov, napr. výsledky laboratórných analýz a meraní fyzikálnochemických, mikrobiologických, biologických, toxikologických a iných ukazovateľov, demografické štatistické ukazovatele, výsledky zistení iných kontrolných orgánov a iné.
- (3) Na čele oddelenia hygieny UPaSO je vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za plnenie úloh oddelenia. Vedúci oddelenia riadi, organizuje a kontrolu prácu zamestnancov oddelenia. Úlohy vedúceho oddelenia sú uvedené v článku 14. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa odseku 2.
- (4) Zamestnanci oddelenia hygieny UPaSO sú štátni zamestnanci vo funkcii odborný radca, samostatný radca, radca alebo hlavný referent, a to v kategórii lekár, asistent s VŠ vzdelaním v odbore verejné zdravotníctvo, iný zdravotnícky pracovník, iný odborný pracovník v odbore životného prostredia, diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, iný odborný pracovník s VŠ alebo SŠ vzdelaním so zameraním na životné prostredie.
- (5) Oddelenie sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné zložky.

## **Článok 25**

### **Pôsobnosť a členenie oddelenia hygieny vody**

- (1) Oddelenie hygieny vody zabezpečuje plnenie úloh v oblasti hygieny ŽP a zdravia, plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a výkonu štátneho zdravotného dozoru.
- (2) Oddelenie hygieny vody zameriava svoju činnosť predovšetkým na tieto oblasti:
- zabezpečuje výkon štátnej správy uvedený v článku 4 a špecializované úlohy uvedené v článku 6,
  - pri výkone štátneho zdravotného dozoru sleduje, presadzuje, v zdravotne závažných prípadoch aj kontroluje dodržiavanie stanovených limitov a zásad

- zo strany orgánov verejného zdravotníctva a ostatných orgánov štátnej správy, samosprávy všetkých stupňov ako aj právnických a fyzických osôb a podieľa sa na prehlbovaní ich zdravotného uvedomenia a pôsobenia v záujme ochrany a podpory zdravia ľudí,
- na základe vedeckých poznatkov o vplyve životných podmienok na zdravie človeka sleduje:
    - prípustnú záťaž organizmu jednotlivými faktormi v životnom prostredí vo vzťahu k životným podmienkam z aspektu ich možného vplyvu na zdravie človeka,
    - prípustné limity ďalších faktorov v životnom prostredí, ako sú hluk a vibrácie,
  - posudzuje, kontroluje a uplatňuje hygienické požiadavky pri:
    - určovaní osobitného režimu území a vymedzovaní a využívaní ochranných pásiem, určených zo zdravotného hľadiska,
    - úprave pitnej vody a zásobovania obyvateľstva zdravotne bezchybnou pitnou vodou,
    - prevádzke prírodných a umelých kúpalísk,
    - posudzovaní návrhov na uvedenie priestorov do prevádzky a počas prevádzky rekreačných a ubytovacích zariadení,
    - zabezpečovaní ochrany nefajčiarov,
  - zabezpečuje monitoring kvality pitnej vody na spotrebiskách verejných vodovodov a kvality vody na kúpanie prírodných kúpacích oblastí,
  - pri presadzovaní zdravého spôsobu života:
    - sleduje a vyhodnocuje vybrané komponenty spôsobu života, ktoré majú významný vzťah k zdraviu a k hromadne sa vyskytujúcim ochoreniam neinfekčnej etiológie,
    - realizačné výstupy využíva na presadzovanie zdravého spôsobu života, na informovanie verejnosti, konzultačnú a poradenskú činnosť,
    - na základe získaných výsledkov iniciuje tvorbu kompenzačných a ozdravných projektov,
  - vykonáva metodickú, konzultačnú a expertíznu činnosť pre právnické a fyzické osoby a odborne ich usmerňuje v záujme vytvárania a ochrany podmienok priaznivých pre ochranu, podporu a rozvoj verejného zdravia,
  - pri výkone štátneho zdravotného dozoru nad dodržiavaním ustanovení zákona o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, jeho vykonávacích predpisov a iných všeobecne záväzných predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia vyžaduje plnenie ich ustanovení zo strany samosprávy všetkých stupňov ako aj právnických a fyzických osôb - podnikateľov a podieľa sa na prehlbovaní ich zdravotného uvedomenia a pôsobenia v záujme ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia,
  - poskytuje verejnosti špecializovanú poradenskú činnosť v environmentálnom zdraví, najmä v okruhoch:
    - pitná voda a zdravie, zdravotné riziká, racionálne používanie vôd vo vzťahu k zdraviu ľudí,
    - voda na kúpanie a zdravie ľudí, zdravotné riziká spojené s využívaním vôd na kúpanie a ich prevencia, zdravotné riziká spojené s pobytom na kúpaliskách,
  - zabezpečuje monitoring faktorov životného prostredia a zdravia populácie, zisťuje trendy ich vývoja, identifikuje nerovnosti v environmentálnom zdraví

- populácie a na základe vykonaných analýz pripravuje podklady ku stratégiám pre znižovanie nerovností v environmentálnom zdraví populácie,
- zúčastňuje sa na riešení národných a medzinárodných programov významných pre verejné zdravie a vykonáva vedecký výskum v tejto oblasti,
  - pomocou informačného systému vytvára a vedie databázu zdravotného stavu a životných podmienok vybraných skupín obyvateľstva,
  - využíva výsledky rutinných a cieľených sledovaní iných odborov, napr. výsledky laboratórných analýz a meraní fyzikálnochemických, mikrobiologických, biologických, toxikologických a iných ukazovateľov, demografické štatistické ukazovatele, výsledky zistení iných kontrolných orgánov a iné,
  - spracováva povinné hlásenia a štatistické údaje o:
    - kvalite pitnej vody u spotrebiteľa a
    - kvalite vody na kúpanie prírodných kúpalísk
    - pre spracovanie a poskytnutie hodnotiacich správ Európskej komisii
- (3) Na čele oddelenia hygieny vody je vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za plnenie úloh oddelenia. Vedúci oddelenia riadi, organizuje a kontrolu prácu zamestnancov oddelenia. Úlohy vedúceho oddelenia sú uvedené v článku 14. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa odseku 2.
- (4) Zamestnanci oddelenia hygieny vody sú štátni zamestnanci vo funkcii odborný radca, samostatný radca, radca alebo hlavný referent, a to v kategórii lekár, asistent s VŠ vzdelaním v odbore verejné zdravotníctvo, iný zdravotnícky pracovník, iný odborný pracovník v odbore životného prostredia, diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, iný odborný pracovník s VŠ alebo SŠ vzdelaním so zameraním na životné prostredie.
- (5) Oddelenie sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné zložky.

## **DRUHÁ HLAVA**

### **ODBOR HYGIENY VÝŽIVY A BEZPEČNOSTI POTRAVÍN**

#### **Článok 26**

#### **Pôsobnosť a členenie odboru hygieny výživy a bezpečnosti potravín**

- (1) Odbor hygieny výživy a bezpečnosti potravín (ďalej len „hygiena výživy a BP“) v oblasti verejného zdravotníctva plní úlohy štátu v ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v súvislosti so zdravou výživou, monitoruje vplyv výživy na verejné zdravie, zaoberá sa podmienkami maximálneho priblíženia výživy obyvateľstva fyziologickému optimu, ktoré je možné dosiahnuť v konkrétnych životných a pracovných podmienkach. Ďalej plní úlohy orgánu verejného zdravotníctva v oblasti úradnej kontroly potravín podľa zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách.
- (2) Odbor hygieny výživy a BP plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, výkonu štátneho zdravotného dozoru a výkonu úradnej kontroly potravín:

- zabezpečuje výkon štátnej správy uvedený v článku 4 a špecializované úlohy uvedené v článku 6,
- zaoberá sa fyziológiou výživy, základnými životnými pochodmi výmeny látok medzi organizmom a vonkajším prostredím, sleduje otázky vzťahu prostredia a človeka, ich vzájomnej podmienenosti a usmerňovania výživy obyvateľstva vo forme odporúčaných výživových dávok pre obyvateľstvo:
  - ustanovuje správny pomer výživových látok pri ich zastúpení vo výžive, optimálny režim výživy a počet a frekvenciu denného príjmu jedál pre jednotlivé fyziologické skupiny obyvateľstva,
  - upresňuje závislosť potrieb výživy na fyziologických faktoroch životného a pracovného prostredia,
  - objektivizuje pozitívne a negatívne faktory výživy, v súvislosti s princípmi ochrany, podpory a rozvoja zdravej výživy,
  - sleduje hygienickú problematiku všetkých foriem spoločného stravovania, s ohľadom na výživovú hodnotu, zmyslovú hodnotu a zdravotnú neškodnosť podávaných pokrmov,
  - usmerňuje uplatňovanie a presadzovanie princípov zdravej výživy so zameraním sa na zmeny výživovo-dietetických systémov výživy, s cieľom dosiahnuť zníženie morbidity, mortality a predĺženie stredného priemerného veku obyvateľstva, s ohľadom na výskyt neinfekčných ochorení, ako sú obezita, kardiovaskulárne ochorenia a onkologické ochorenia,
  - vykonáva výchovnú a poradenskú činnosť s dôrazom na ovplyvňovanie stravovacích návykov a presadzovanie zásad správnej výživy u obyvateľstva,
  - monitoruje výživový stav, poruchy výživy a výskyt neinfekčných ochorení vo vzťahu k výžive u vybraných fyziologických skupín obyvateľstva,
  - usmerňuje aktivity v oblasti podpory vhodného stravovania, v závislosti od fyziologických požiadaviek organizmu, napr. podporou konzumácie ovocia, zeleniny, celozrnných výrobkov, rýb, hydínového mäsa, podporou správneho pitného režimu a podporou zníženia konzumácie kuchynskej soli a vysoko energetických jedál,
  - presadzuje a navrhuje legislatívne normy a odporúčania s úpravou pozitívnych a negatívnych výživových faktorov, v závislosti od fyziologických požiadaviek organizmu,
  - navrhuje a spolupracuje pri príprave a presadzovaní celospoločenských programov v oblasti zdravej výživy,
- zaoberá sa hygienou výroby a hygienou potravín, ktorá skúma podmienky výroby potravín a pokrmov, ďalej skúma potraviny a pokrmy ako objekty výživy človeka na rôznych stupňoch ich získavania, úpravy, spracovania a uskladňovania, predaja a používania, sleduje a posudzuje ich výživovú hodnotu, zmyslové vlastnosti a zdravotnú bezpečnosť:
  - sleduje určené limity hygienickej a zdravotnej bezpečnosti a minimalizácie rizík v potravinovom reťazci,
  - sleduje hygienickú a zdravotnú bezpečnosť a biologickú hodnotu potravinových surovín, polotovarov, hotových výrobkov a pokrmov,
  - sleduje nákazy a otravy z potravín a z pokrmov a vypracováva návrhy opatrení na ich prevenciu,

- kontroluje kritické kontrolné body systémov správnej výrobnéj praxe (HACCP) v potravinárskych prevádzkach a zariadeniach spoločného stravovania,
  - kontroluje dodržiavanie legislatívnych požiadaviek, týkajúcich sa zdravotného stavu a odbornej spôsobilosti zamestnancov pracujúcich v potravinárskych prevádzkach a v zariadeniach spoločného stravovania,
  - kontroluje úroveň vykonávania sanitácie, dezinfekcie, dezinfekcie a deratizácie v potravinárskych prevádzkach a zariadeniach spoločného stravovania,
  - vykonáva poradenskú a expertíznu činnosť s osobitným dôrazom na ochranu potravín a pokrmov pred narušením ich hygienickej a zdravotnej bezpečnosti,
  - zabezpečuje odbornú prípravu na získanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti,
  - posudzuje stavebno-technické a prevádzkové podmienky v potravinárskych prevádzkach a v zariadeniach spoločného stravovania, so zameraním sa na ich umiestnenie, členenie a technické vybavenie, s cieľom vytvorenia podmienok na minimalizáciu rizík, ktoré by mohli viesť k narušeniu hygienickej a zdravotnej bezpečnosti potravín a pokrmov, posudzuje spôsoby zásobovania všetkých potravinárskych zariadení pitnou vodou, posudzuje spôsoby odstraňovania tuhých a tekutých odpadov z potravinárskych zariadení,
  - vykonáva a vedie registráciu potravinárskych prevádzok,
  - vykonáva opatrenia na ochranu zdravia, súvisiace so zistením nebezpečných potravín, hotových pokrmov alebo nápojov,
  - prijíma a odovzdáva informácie v súvislosti s výskytom nebezpečných potravín v rámci rýchleho výstražného systému nad potravinami a krmovinami a v rámci opatrení národného pohotovostného plánu,
- zaoberá sa hygienou výrobkov bežného používania, ktorá sa zaoberá výrobkami, ktoré prichádzajú do priameho alebo nepriameho kontaktu s potravinami a s pokrmami, kde patria obalové materiály a predmety prichádzajúce do styku s potravinami a s pokrmami a výrobkami, ktoré prichádzajú do priameho kontaktu s ľudským telom, kde patria kozmetické výrobky:
- kontroluje obalové materiály a predmety prichádzajúce do styku s potravinami a pokrmami, so zameraním sa na sledovanie a hodnotenie ich zdravotnej bezpečnosti pri priamom alebo nepriamom styku s potravinami a pokrmami,
  - vykonáva štátny zdravotný dozor nad kozmetickými výrobkami,
  - vykonáva opatrenia na ochranu zdravia súvisiace s zistením nebezpečných obalových materiálov a predmetov prichádzajúcich do styku s potravinami a s pokrmami a nebezpečných kozmetických výrobkov,
  - prijíma a odovzdáva informácie o nebezpečných obalových materiáloch a predmetoch prichádzajúcich do styku s potravinami a s pokrmami v rámci rýchleho výstražného systému nad potravinami a krmovinami a o nebezpečných kozmetických výrobkoch v rámci rýchleho výstražného systému nad kozmetickými výrobkami,

- vykonáva a vedie registráciu výrobcov obalových materiálov a predmetov prichádzajúcich do styku s potravinami a s pokrmami a registráciu výrobcov kozmetických výrobkov,
  - podieľa sa na epidemiologických štúdiách výživového stavu obyvateľstva, na monitorovaní životných podmienok vybraných populačných skupín vo vzťahu k aktuálnemu výživovému stavu,
  - spolupracuje s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti, so zdravotnými poisťovňami, Sociálnou poisťovňou, Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, s inými rezortmi a inštitúciami, s orgánmi dozoru a s orgánmi štátnej správy a samosprávy, s masovokomunikačnými prostriedkami,
  - zbiera a spracováva údaje z monitoringu výživového stavu vybraných skupín obyvateľstva, z monitoringu príjmu vybraných prídavných látok, potravinárskych aróm a kontaminantov potravín a údaje z výkonu štátneho zdravotného dozoru a úradnej kontroly, čím získava objektívne informácie o expozícii a o zdravotných rizikách pochádzajúcich z potravín, informácií z potravinového reťazca a z výživy a informácií pre riadenie a kontrolu zdravotných rizík, pre navrhovanie a pre prijímanie opatrení na ochranu, podporu a rozvoj verejného zdravia,
  - poskytuje informácie z činnosti odboru hygieny výživy a BP na webovú stránku úradu a oddelenia podpory zdravia,
  - úzko spolupracuje s ostatnými odbornými organizačnými útvarmi úradu, podieľa sa na tímovej práci.
- (3) Zamestnanci odboru hygieny výživy a BP sú štátni zamestnanci vo funkcii hlavný radca, odborný radca, samostatný radca, radca alebo hlavný referent, a to v kategórií lekár, asistent s VŠ vzdelaním v odbore verejné zdravotníctvo, iný zdravotnícky pracovník s VŠ vzdelaním, iný odborný pracovník v odbore hygieny výživy s VŠ vzdelaním, diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, iný odborný pracovník so SŠ vzdelaním so zameraním na zdravú výživu a hygienu požívatin.
- (4) Na čele odboru hygieny výživy a BP je vedúci odboru, ktorý zodpovedá za plnenie úloh odboru. Vedúci odboru riadi, organizuje a kontroluje prácu zamestnancov odboru. Úlohy vedúceho odboru sú uvedené v článku 13. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa článku 26.
- (5) Odbor hygieny výživy a BP sa člení na:
- oddelenie bezpečnosti potravín,
  - oddelenie štátneho zdravotného dozoru.

## **Článok 27**

### **Pôsobnosť a členenie oddelenia bezpečnosti potravín**

- (1) Oddelenie bezpečnosti potravín zabezpečuje plnenie úloh v oblasti hygieny výživy a bezpečnosti potravín, plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a výkonu úradnej kontroly potravín.
- (2) Oddelenie bezpečnosti potravín zameriava svoju činnosť predovšetkým na tieto oblasti:
- zabezpečuje výkon štátnej správy uvedený v článku 4 a špecializované úlohy uvedené v článku 6,

- podľa zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách:
  - vykonáva úradnú kontrolu potravín nad epidemiologicky rizikovými činnosťami výroby, manipuláciou a umiestňovaním na trh, ak ide o potraviny určené na osobitné výživové účely, ako aj o detskú výživu, dojčenskú výživu, lahôdky, cukrárske výrobky, zmrzlinu a vodu,
  - vykonáva úradnú kontrolu potravín nad výrobou nových potravín, manipuláciou s nimi a ich umiestňovaním na trh,
  - vykonáva úradnú kontrolu potravín nad umiestňovaním potravín na trh z hľadiska zdravotnej neškodnosti,
  - vykonáva úradnú kontrolu potravín nad výrobou potravín, dovozom potravín, vývozom potravín, manipuláciou s nimi a ich umiestňovaním na trh z hľadiska používania zdrojov ionizujúceho žiarenia na ožarovanie potravín a nad kontrolou dodržiavania zákazu pridávania rádioaktívnych látok do potravín,
  - vykonáva úradnú kontrolu potravín nad potravinami a tabakovými výrobkami pri poskytovaní služieb spoločného stravovania.,
- zaoberá sa hygienou výroby a hygienou potravín, ktorá skúma podmienky výroby potravín a pokrmov, ďalej skúma potraviny a pokrmy ako objekty výživy človeka na rôznych stupňoch ich získavania, úpravy, spracovania a uskladňovania, predaja a používania, sleduje a posudzuje ich výživovú hodnotu, zmyslové vlastnosti a zdravotnú bezpečnosť:
  - sleduje určené limity hygienickej a zdravotnej bezpečnosti a minimalizácie rizík v potravinovom reťazci,
  - sleduje hygienickú a zdravotnú bezpečnosť a biologickú hodnotu potravinových surovín, polotovarov, hotových výrobkov a pokrmov,
  - sleduje nákazy a otravy z potravín a z pokrmov a vypracováva návrhy opatrení na ich prevenciu,
  - kontroluje kritické kontrolné body systémov správnej výrobnéj praxe (HACCP) v potravinárskych prevádzkach,
  - kontroluje dodržiavanie legislatívnych požiadaviek, týkajúcich sa zdravotného stavu a odbornej spôsobilosti zamestnancov pracujúcich v potravinárskych prevádzkach,
  - kontroluje úroveň vykonávania sanitácie, dezinfekcie, dezinfekcie a deratizácie v potravinárskych prevádzkach,
  - vykonáva poradenskú a expertíznu činnosť s osobitným dôrazom na ochranu potravín a pokrmov pred narušením ich hygienickej a zdravotnej bezpečnosti,
  - zabezpečuje odbornú prípravu na získanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti,
  - posudzuje stavebno-technické a prevádzkové podmienky v potravinárskych prevádzkach,
  - vykonáva a vedie registráciu potravinárskych prevádzok,
  - vykonáva opatrenia na ochranu zdravia, súvisiace so zistením nebezpečných potravín, hotových pokrmov alebo nápojov,
  - prijíma a odovzdáva informácie v súvislosti s výskytom nebezpečných potravín v rámci rýchleho výstražného systému nad potravinami a krmovinami a v rámci opatrení národného pohotovostného plánu,
- zaoberá sa hygienou výrobkov bežného používania, tzn. výrobkami ktoré prichádzajú do priameho alebo nepriameho kontaktu s potravinami



- a s pokrmami, kde patria obalové materiály a predmety prichádzajúce do styku s potravinami a s pokrmami a výrobkami:
- kontroluje obalové materiály a predmety prichádzajúce do styku s potravinami a pokrmami, so zameraním sa na sledovanie a hodnotenie ich zdravotnej bezpečnosti pri priamom alebo nepriamom styku s potravinami a pokrmami,
  - vykonáva opatrenia na ochranu zdravia súvisiace s zistením nebezpečných obalových materiálov a predmetov prichádzajúcich do styku s potravinami a s pokrmami,
  - prijíma a odovzdáva informácie o nebezpečných obalových materiáloch a predmetoch prichádzajúcich do styku s potravinami a s pokrmami v rámci rýchleho výstražného systému nad potravinami a krmovinami,
  - vykonáva a vedie registráciu výrobcov obalových materiálov a predmetov prichádzajúcich do styku s potravinami a s pokrmami,
- zbiera a spracováva údaje z monitoringu príjmu vybraných prídavných látok, potravinárskych aróm a kontaminantov potravín a údaje z výkonu úradnej kontroly, čím získava objektívne informácie o expozícii a o zdravotných rizikách pochádzajúcich z potravín, informácií z potravinového reťazca a z výživy a informácií pre riadenie a kontrolu zdravotných rizík, pre navrhovanie a pre prijímanie opatrení na ochranu, podporu a rozvoj verejného zdravia.
- (3) Na čele oddelenia bezpečnosti potravín je vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za plnenie úloh oddelenia. Vedúci oddelenia riadi, organizuje a kontrolu prácu zamestnancov oddelenia. Úlohy vedúceho oddelenia sú uvedené v článku 14. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa odseku 2.
- (4) Zamestnanci oddelenia bezpečnosti potravín sú štátni zamestnanci vo funkcii odborný radca, samostatný radca, radca alebo hlavný referent, a to v kategórií lekár, asistent s VŠ vzdelaním v odbore verejné zdravotníctvo, iný zdravotnícky pracovník s VŠ vzdelaním, iný odborný pracovník v odbore hygieny výživy s VŠ vzdelaním, diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, iný odborný pracovník so SŠ vzdelaním so zameraním na zdravú výživu a hygienu požívateľín.
- (5) Oddelenie sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné zložky.

## **Článok 28**

### **Pôsobnosť a členenie oddelenia štátneho zdravotného dozoru**

- (1) Oddelenie štátneho zdravotného dozoru zabezpečuje plnenie úloh v oblasti hygieny výživy a bezpečnosti potravín, plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a výkonu štátneho zdravotného dozoru.
- (2) Oddelenie štátneho zdravotného dozoru zameriava svoju činnosť predovšetkým na tieto oblasti:
- zabezpečuje výkon štátnej správy uvedený v článku 4 a špecializované úlohy uvedené v článku 6,
  - vykonáva štátny zdravotný dozor, posudzuje stavebno-technické a prevádzkové podmienky v potravinárskych prevádzkach a v zariadeniach spoločného stravovania, so zameraním sa na ich umiestnenie, členenie

- a technické vybavenie, s cieľom vytvorenia podmienok na minimalizáciu rizík, ktoré by mohli viesť k narušeniu hygienickej a zdravotnej bezpečnosti potravín a pokrmov, posudzuje spôsoby zásobovania všetkých potravinárskych zariadení pitnou vodou, posudzuje spôsoby odstraňovania tuhých a tekutých odpadov z potravinárskych zariadení,
- v rámci štátneho zdravotného dozoru kontroluje kritické kontrolné body systémov správnej výrobných praxe (HACCP) a dodržiavanie legislatívnych požiadaviek, týkajúcich sa zdravotného stavu a odbornej spôsobilosti zamestnancov zamestnaných v zariadeniach spoločného stravovania,
  - zaoberá sa problematikou kozmetických výrobkov:
    - vykonáva štátny zdravotný dozor nad kozmetickými výrobkami,
    - vykonáva opatrenia na ochranu zdravia súvisiace s zistením nebezpečných kozmetických výrobkov,
    - prijíma a odovzdáva informácie o nebezpečných kozmetických výrobkoch v rámci rýchleho výstražného systému nad kozmetickými výrobkami,
    - vykonáva a vedie registráciu výrobcov kozmetických výrobkov,
  - zaoberá sa fyziológiou výživy, základnými životnými pochodmi výmeny látok medzi organizmom a vonkajším prostredím, sleduje otázky vzťahu prostredia a človeka, ich vzájomnej podmienenosti a usmerňovania výživy obyvateľstva vo forme odporúčaných výživových dávok pre obyvateľstvo:
    - ustanovuje správny pomer výživových látok pri ich zastúpení vo výžive, optimálny režim výživy a počet a frekvenciu denného príjmu jedál pre jednotlivé fyziologické skupiny obyvateľstva,
    - upresňuje závislosť potrieb výživy na fyziologických faktoroch životného a pracovného prostredia,
    - objektivizuje pozitívne a negatívne faktory výživy, v súvislosti s princípmi ochrany, podpory a rozvoja zdravej výživy,
    - sleduje hygienickú problematiku všetkých foriem spoločného stravovania, s ohľadom na výživovú hodnotu, zmyslovú hodnotu a zdravotnú neškodnosť podávaných pokrmov,
    - usmerňuje uplatňovanie a presadzovanie princípov zdravej výživy so zameraním sa na zmeny výživovo-dietetických systémov výživy, s cieľom dosiahnuť zníženie morbidity, mortality a predĺženie stredného priemerného veku obyvateľstva, s ohľadom na výskyt neinfekčných ochorení, ako sú obezita, kardiovaskulárne ochorenia a onkologické ochorenia,
    - vykonáva výchovnú a poradenskú činnosť s dôrazom na ovplyvňovanie stravovacích návykov a presadzovanie zásad správnej výživy u obyvateľstva,
    - monitoruje výživový stav, poruchy výživy a výskyt neinfekčných ochorení vo vzťahu k výžive u vybraných fyziologických skupín obyvateľstva,
    - usmerňuje aktivity v oblasti podpory vhodného stravovania, v závislosti od fyziologických požiadaviek organizmu, napr. podporou konzumácie ovocia, zeleniny, celozrnných výrobkov, rýb, hydínového mäsa, podporou správneho pitného režimu a podporou zníženia konzumácie kuchynskej soli a vysoko energetických jedál,

- presadzuje a navrhuje legislatívne normy a odporúčania s úpravou pozitívnych a negatívnych výživových faktorov, v závislosti od fyziologických požiadaviek organizmu,
  - navrhuje a spolupracuje pri príprave a presadzovaní celospoločenských programov v oblasti zdravej výživy,
- podieľa sa na epidemiologických štúdiách výživového stavu obyvateľstva, na monitorovaní životných podmienok vybraných populačných skupín vo vzťahu k aktuálnemu výživovému stavu,
  - zbiera a spracováva údaje z monitoringu výživového stavu vybraných skupín obyvateľstva a údaje z výkonu štátneho zdravotného dozoru, čím získava objektívne informácie z potravinového reťazca a z výživy a informácie pre riadenie a kontrolu zdravotných rizík, pre navrhovanie a pre prijímanie opatrení na ochranu, podporu a rozvoj verejného zdravia.
- (3) Na čele oddelenia štátneho zdravotného dozoru je vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za plnenie úloh oddelenia. Vedúci oddelenia riadi, organizuje a kontrolu prácu zamestnancov oddelenia. Úlohy vedúceho oddelenia sú uvedené v článku 14. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa odseku 2.
- (4) Zamestnanci oddelenia štátneho zdravotného dozoru sú štátni zamestnanci vo funkcii odborný radca, samostatný radca, radca alebo hlavný referent, a to v kategórii lekár, asistent s VŠ vzdelaním v odbore verejné zdravotníctvo, iný zdravotnícky pracovník s VŠ vzdelaním, iný odborný pracovník v odbore hygieny výživy s VŠ vzdelaním, diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, iný odborný pracovník so SŠ vzdelaním so zameraním na zdravú výživu a hygienu požívatin.
- (5) Oddelenie sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné zložky.

## **TRETIA HLAVA**

### **ODDELENIE HYGIENY DETÍ A MLÁDEŽE**

#### **Článok 29**

##### **Pôsobnosť a členenie oddelenia hygieny detí a mládeže**

- (1) Oddelenie hygieny detí a mládeže v oblasti verejného zdravotníctva plní úlohy štátu v ochrane, podpore a rozvoji zdravia detí a mládeže, zameriava sa na rozvoj a zlepšovanie zdravia mladej generácie a zahŕňa systémové opatrenia zamerané na vylúčenie, prípadne zníženie rizika výskytu ochorení a iných porúch zdravia prostredníctvom starostlivosti o zdravé životné a pracovné podmienky, podpory správneho životného štýlu detí a mládeže a výkonu štátneho zdravotného dozoru a úradnej kontroly potravín podľa zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách.
- (2) Oddelenie hygieny detí a mládeže plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, výkonu štátneho zdravotného dozoru a výkonu úradnej kontroly potravín:
- zabezpečuje výkon štátnej správy uvedený v článku 4 a špecializované úlohy uvedené v článku 6,
  - monitoruje a vyhodnocuje zdravotný stav detí a mládeže, vrátane vysokoškolákov, vo vzťahu k determinantom zdravia,

- monitoruje a vyhodnocuje telesný rast a vývin detí a mládeže vychádzajúc z poznatkov o zdravotnom stave, prostredí, životnom štýle a o vekových zvláštnostiach jednotlivých etáp vývinu mladej generácie, podmienených morfológickými, fyziologickými a psychologickými osobitosťami detského a dospelujúceho organizmu,
- sleduje a hodnotí pozitívne a negatívne vplyvy prostredia a životného štýlu na vývin organizmu a jeho zdravotný stav so zvláštnym zameraním na rizikové faktory vybraných chorôb a porúch,
- študuje vzťahy a súvislosti medzi faktormi prostredia, životným štýlom a zdravotným stavom detí a mládeže, študuje príčiny zmien zdravotného stavu mladej populácie epidemiologickými metódami práce a metódami zdravotnej výchovy,
- stanovuje preventívne opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia ochorení a iných porúch zdravia detí a mládeže, ako aj opatrenia zamerané na kladné ovplyvnenie zdravia, prostredia a životného štýlu mladej generácie,
- identifikuje a rieši problémy ovplyvňujúce zdravie mladej generácie,
- vykonáva identifikáciu zdravotných rizík a navrhuje riešenia v oblasti ochrany, podpory a rozvíjania zdravia detí a mládeže (odhad zdravotných rizík, ich interpretácia a riadenie),
- vykonáva hodnotenie dopadov ľudskej činnosti na zdravie detí a mládeže na regionálnej úrovni,
- spracováva, presadzuje a vyhodnocuje opatrenia a programy:
  1. ochrany zdravia a zdravého životného štýlu detí a mládeže,
  2. všeobecného posilňovania zdravia a zdravého vývinu detí a mládeže,
  3. prevencie vybraných chorôb a porúch,
- stanovuje zdravotné kritériá pre prostredie a životný štýl detí a mládeže na regionálnej úrovni,
- zabezpečuje uplatňovanie právnych predpisov v oblasti ochrany a podpory zdravia v praxi,
- zabezpečuje odbornú prípravu na získanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti,
- vykonáva štátny zdravotný dozor nad plnením povinností stanovených zákonom a predpismi súvisiacimi s ochranou, podporou a rozvíjaním zdravia detí a mládeže,
- vykonávajú úradnú kontrolu potravín podľa zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách:
  - vykonáva úradnú kontrolu potravín nad epidemiologicky rizikovými činnosťami výroby, manipuláciou a umiestňovaním na trh, ak ide o potraviny určené na osobitné výživové účely, ako aj o detskú výživu, dojčenskú výživu, lahôdky, cukrárske výrobky, zmrzlinu a vodu,
  - vykonáva úradnú kontrolu potravín nad výrobou nových potravín, manipuláciou s nimi a ich umiestňovaním na trh,
  - vykonáva úradnú kontrolu potravín nad umiestňovaním potravín na trh z hľadiska zdravotnej neškodnosti,
  - vykonáva úradnú kontrolu potravín nad výrobou potravín, dovozom potravín, vývozom potravín, manipuláciou s nimi a ich umiestňovaním na trh z hľadiska používania zdrojov ionizujúceho žiarenia na ožarovanie potravín a nad kontrolou dodržiavania zákazu pridávania rádioaktívnych látok do potravín,

- vykonáva úradnú kontrolu potravín nad potravinami a tabakovými výrobkami pri poskytovaní služieb spoločného stravovania.,
  - vykonáva zber, spracovanie, analýzu a prenos informácií medzi oddelením hygieny detí a mládeže a súvisiacimi odborními,
  - podklady pre činnosť získava zo štatistických a demografických údajov, z vlastných šetrení výberových súborov detí a mládeže, z výsledkov štátneho zdravotného dozoru a z výsledkov expertíznej a posudkovej činnosti, pričom úzko spolupracuje s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti, zdravotnými poisťovňami, Sociálnou poisťovňou a Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, s orgánmi štátnej správ a samosprávy, so školami a výchovnými a vzdelávacími inštitúciami, profesijnými a stavovskými organizáciami, s orgánmi dozoru, masovokomunikačnými prostriedkami, fyzickými a právnickými osobami,
  - zbiera štatistické údaje umožňujúce monitoring v oblastiach:
    - zdravotných dôsledkov a rizík znečisteného ovzdušia z vonkajšieho prostredia (toxické látky a mikrobiálne znečistenie),
    - zdravotných dôsledkov a rizík rušivých účinkov hluku z vonkajšieho prostredia,
    - zdravotných dôsledkov a rizík vnútorného prostredia budov určených pre pobyt detí a mládeže (mikroklima, osvetlenie, hluk, toxické látky, mikrobiálne znečistenie, ovzdušie),
    - zdravotných dôsledkov a rizík znečistenej vody určenej na pitné účely,
    - zdravotných dôsledkov záťaže ľudského organizmu cudzorodými látkami z potravinových reťazcov, dietárnej expozície,
    - zdravotného stavu a vybraných ukazovateľov demografickej a zdravotníckej štatistiky,
    - zdravotných rizík životných a pracovných podmienok a ich dôsledkov,
    - zdravotných dôsledkov a rizík životného štýlu a správania sa detí a mládeže,
  - informuje a vzdeláva obyvateľstvo v oblasti zdravia detí a mládeže, podporuje individuálnu snahu a snahu obyvateľov o zlepšenie zdravia detí a mládeže,
  - vykonáva poradenskú činnosť v rámci poradenského centra ochrany a podpory zdravia detí a mládeže,
  - vykonáva konzultačnú činnosť,
  - poskytuje informácie z činnosti oddelenia hygieny detí a mládeže na webovú stránku úradu a oddelenia podpory zdravia,
  - úzko spolupracuje s ostatnými odbornými organizačnými útvarmi úradu, podieľa sa na tímovej práci.
- (3) Zamestnanci oddelenia hygieny detí a mládeže sú štátni zamestnanci vo funkcii odborný radca, samostatný radca, radca alebo hlavný referent, a to v kategórii lekár, asistent s VŠ vzdelaním v odbore verejné zdravotníctvo, iný zdravotnícky pracovník alebo iný odborný pracovník v odbore hygieny detí a mládeže s VŠ vzdelaním, diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, iný odborný pracovník so SŠ vzdelaním so zameraním na hygienu detí a mládeže.
- (4) Na čele oddelenia hygieny detí a mládeže je vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za plnenie úloh oddelenia. Vedúci oddelenia riadi, organizuje a kontrolu prácu zamestnancov oddelenia. Úlohy vedúceho oddelenia sú uvedené v článku 14, avšak v texte sa slová „vedúci odboru“ nahrádzajú slovami „vedúci služobného úradu“. Vedúci oddelenia schvaľuje zamestnancom oddelenia:

- výkaz mzdových nárokov,
- čerpanie dovolenky,
- príkaz na pracovnú cestu a vyúčtovanie cestovných náhrad u pracovných ciest v regióne pôsobnosti RÚVZ Trenčín,
- čerpanie voľna z dôvodu prekážok v práci pri účasti na školení alebo štúdiu popri zamestnaní, iných dôležitých osobných prekážok v práci.

Vedúci oddelenia predkladá návrhy na zabezpečenie obsadenia funkčných miest oddelenia, prijatie a uvoľnenie zamestnancov oddelenia zo štátnozamestnaneckého pomeru vedúcemu osobného úradu, navrhuje personálne obsadenie, kvalifikačnú štruktúru a ďalšie vzdelávanie zamestnancov oddelenia vedúcemu osobného úradu, zodpovedá za výkon personálnej práce v riadenom oddelení, navrhuje a predkladá na schválenie mzdové náležitosti zamestnancov oddelenia vedúcemu osobného úradu, vypracúva náplne pracovnej činnosti zamestnancov oddelenia, predkladá vedúcemu služobného úradu návrhy na zahraničné pracovné cesty zamestnancov oddelenia. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa odseku 2.

- (5) Oddelenie sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné útvary.

## **ŠTVRTÁ HLAVA**

### **ODBOR PREVENTÍVNEHO PRACOVNÉHO LEKÁRSTVA A TOXIKOLÓGIE**

#### **Článok 30**

#### **Pôsobnosť a členenie odboru preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie**

- (1) Odbor preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie (ďalej len „PPLaT“) v oblasti verejného zdravotníctva plní úlohy štátu v ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v súvislosti s podporou a udrzaním telesnej, duševnej a sociálnej pohody zamestnancov všetkých povolání, s prevenciou zmien zdravia zamestnancov vyvolávanou pracovnými podmienkami, s ochranou zamestnancov v zamestnaní pred rizikami spôsobenými faktormi škodlivými pre zdravie, s umiestnením zamestnancov do pracovného prostredia prispôbeného fyziologickým a psychickým schopnostiam ľudí a s ich udrzaním v tomto prostredí, s prispôbením práce človeku. Využíva pritom poznatky z hygieny práce, fyziológie a psychológie práce, priemyselnej toxikológie a z prešetrovania príčin profesionálnych ochorení.
- (2) Odbor PPLaT plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a výkonu štátneho zdravotného dozoru:
- zabezpečuje výkon štátnej správy uvedený v článku 4 a špecializované úlohy uvedené v článku 6,
  - skúma príčiny hromadne a jednotlivo sa vyskytujúcich ochorení a poškodení zdravia podmienených prácou,
  - sleduje a hodnotí vzťahy medzi prácou, pracovným prostredím, podmienkami práce a zdravím ľudí pri práci so zohľadnením mimopracovných vplyvov,

- usmerňuje spoločenskú a zdravotnícku prevenciu ochorení a poškodení zdravia stanovením a presadzovaním národných stratégií, priorit a zdravotných programov v záujme zdravia zamestnancov,
- ovplyvňuje rozvoja podporu zdravia ľudí pri práci,
- sleduje bionegatívne a biopozitívne vplyvy faktorov pracovného prostredia na zdravie zamestnancov s cieľom chrániť a upevňovať ich zdravie a pracovnú pohodu,
- sleduje podmienky práce osobitných skupín zamestnancov, najmä zamestnancov vykonávajúcich rizikové práce, mladistvých zamestnancov, tehotných žien, dojčiacich žien, starších osôb a osôb so zdravotným postihnutím,
- analyzuje a hodnotí príčiny vedúce k poškodeniu zdravia faktormi práce a pracovného prostredia, analyzuje príčiny zhoršovania pracovnej pohody a spracováva ich do zdravotníckej štatistiky,
- vykonáva hodnotenia expozície faktorom práce a pracovného prostredia, identifikuje potenciálne expozície, stanovuje faktory práce a pracovného prostredia, odhaduje celkovú expozíciu, stanovuje stratégiu merania skutočnej expozície zamestnancov,
- vykonáva objektivizáciu fyzickej, psychickej a sensorickej záťaže a reakcií organizmu zamestnancov na faktory pracovného prostredia a podmienky života a práce, získané údaje spracúva do zdravotníckej štatistiky,
- vykonáva hodnotenie zdravotných rizík a zdravotného stavu,
- vykonáva usmernenia v prevencii, k ochrane a podpore zdravia a zvyšovania zdravotného vedomia formou individuálnej a skupinovej výchovy ku zdraviu, konzultácií, poradenstva, školení, publikačných a prednáškových aktivít, poradenstvom v poradni zdravia pri práci,
- navrhuje opatrenia na optimalizáciu pracovných podmienok a prispôsobovania práce telesným a duševným schopnostiam zamestnancov,
- presadzuje opatrenia na znižovanie a odstraňovanie zdravotných rizík pri práci,
- usmerňuje programy efektívnej ochrany zdravia pracujúcej populácie, podieľa sa na ich realizácii a na vyhodnocovaní dosiahnutých výsledkov v rámci projektov a koncepcií na ochranu a podporu zdravia,
- odborne usmerňuje fyzické a právnické osoby pri vytváraní zdravých pracovných podmienok,
- odborne usmerňuje a aktívne sa podieľa na výchove a vzdelávaní v oblasti vytvárania zdravých pracovných podmienok a starostlivosti o zdravie zamestnancov,
- kontroluje a usmerňuje prácu tímov pracovnej zdravotnej služby,
- overuje odbornú spôsobilosť na výkon činností určených právnymi predpismi,
- zabezpečuje odbornú prípravu na získanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti,
- úzko spolupracuje s pracoviskami klinického pracovného lekárstva a klinickej toxikológie pri predchádzaní poškodzovania zdravia škodlivými faktormi práce a pracovného prostredia, pri zlepšovaní zdravotného stavu zamestnancov, podporovaní zdravého spôsobu života a udržiavaní zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu a zvyšovania pracovnej schopnosti,
- prešetruje podozrenia na chorobu z povolania, hodnotí expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a spolupracuje s lekármi na pracoviskách klinického pracovného lekárstva a klinickej

- toxikológii, ktorí na základe poskytnutých výsledkov prešetrenia a hodnotenia priznávajú chorobu z povolania,
- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a individuálnych správnych aktov vydaných orgánmi verejného zdravotníctva na ochranu zdravia zamestnancov pri práci,
  - vykonáva posudkovú činnosť,
  - využíva represívne opatrenia pri zistení situácií ohrozujúcich zdravie a neplnení opatrení uložených pri výkone štátneho zdravotného dozoru, spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy a inými inštitúciami na regionálnej úrovni v ochrane, rozvoji a podpore zdravia zamestnancov,
  - vykonáva konzultačnú a expertíznu činnosť pre zdravotnícke a nezdravotnícke organizácie s cieľom presadzovať a realizovať opatrenia primárnej prevencie najmä pri:
    - výstavbe a rekonštrukcii výrobných objektov,
    - vývoji, výrobe a dovoze nových strojov, technológií, zariadení, materiálov, chemikálií,
    - objektivizácii expozícií faktorom pracovného prostredia a práce,
    - zabezpečovaní komplexnej starostlivosti o zdravie zamestnancov,
  - vedie register rizikových prác na regionálnej úrovni a register odborne spôsobilých osôb na prácu s veľmi jedovatými látkami a prípravkami a jedovatými látkami a prípravkami,
  - uchováva zdravotné záznamy a záznamy o expozícii zamestnancov odovzdané povinnými subjektami po ukončení ich činnosti,
  - poskytuje poradenstvo pre zamestnávateľov a zamestnancov v problematike ochrany, podpory a rozvoja zdravia pri práci,
  - spolupracuje s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti, s pracovnou zdravotnou službou, so zdravotnými poisťovňami, Sociálnou poisťovňou, Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, s inými rezortmi a inštitúciami, s orgánmi dozoru a s orgánmi štátnej správy a samosprávy, so vzdelávacími inštitúciami, s masovokomunikačnými prostriedkami,
  - poskytuje informácie z činnosti odboru PPLaT na webovú stránku úradu a oddelenia podpory zdravia,
  - úzko spolupracuje s ostatnými odbornými organizačnými útvarmi úradu, podieľa sa na tímovej práci.
- (3) Zamestnanci odboru PPLaT sú štátni zamestnanci vo funkcii hlavný radca, odborný radca, samostatný radca, radca alebo hlavný referent, a to v kategórii lekár, asistent s VŠ vzdelaním v odbore verejné zdravotníctvo, iný zdravotnícky pracovník alebo iný odborný pracovník v odbore zdravých pracovných podmienok s VŠ vzdelaním, diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, iný odborný pracovník so SŠ vzdelaním so zameraním na zdravé pracovné podmienky.
- (4) Na čele odboru PPLaT je vedúci odboru, ktorý zodpovedá za plnenie úloh odboru. Vedúci odboru riadi, organizuje a kontroluje prácu zamestnancov odboru. Úlohy vedúceho odboru sú uvedené v článku 13. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa článku 30.
- (5) Odbor PPLaT sa člení na:
- oddelenie sledovania zdravotného stavu zamestnancov,
  - oddelenie štátneho zdravotného dozoru.



## Článok 31

### Pôsobnosť a členenie oddelenia sledovania zdravotného stavu zamestnancov

- (1) Oddelenie sledovania zdravotného stavu zamestnancov (ďalej len oddelenie SZSZ) zabezpečuje plnenie úloh v oblasti preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie, plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a výkonu štátneho zdravotného dozoru.
- (2) Oddelenie SZSZ plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a výkonu štátneho zdravotného dozoru:
  - zabezpečuje výkon štátnej správy uvedený v článku 4 a špecializované úlohy uvedené v článku 6,
  - skúma príčiny hromadne a jednotlivo sa vyskytujúcich ochorení a poškodení zdravia podmienených prácou,
  - sleduje a hodnotí vzťahy medzi prácou, pracovným prostredím, podmienkami práce a zdravím ľudí pri práci so zohľadnením mimopracovných vplyvov,
  - usmerňuje spoločenskú a zdravotnícku prevenciu ochorení a poškodení zdravia stanovením a presadzovaním národných stratégií, priorít a zdravotných programov v záujme zdravia zamestnancov,
  - ovplyvňuje rozvoja podporu zdravia ľudí pri práci,
  - sleduje bionegatívne a biopozitívne vplyvy faktorov pracovného prostredia na zdravie zamestnancov s cieľom chrániť a upevňovať ich zdravie a pracovnú pohodu,
  - sleduje podmienky práce osobitných skupín zamestnancov, najmä zamestnancov vykonávajúcich rizikové práce, mladistvých zamestnancov, tehotných žien, dojčiacich žien, starších osôb a osôb so zdravotným postihnutím,
  - analyzuje a hodnotí príčiny vedúce k poškodeniu zdravia faktormi práce a pracovného prostredia, analyzuje príčiny zhoršovania pracovnej pohody a spracováva ich do zdravotníckej štatistiky,
  - vykonáva hodnotenia expozície faktorom práce a pracovného prostredia, identifikuje potenciálne expozície, stanovuje faktory práce a pracovného prostredia, odhaduje celkovú expozíciu, stanovuje stratégiu merania skutočnej expozície zamestnancov,
  - vykonáva objektivizáciu fyzickej, psychickej a senzorickej záťaže a reakcií organizmu zamestnancov na faktory pracovného prostredia a podmienky života a práce, získané údaje spracúva do zdravotníckej štatistiky,
  - vykonáva hodnotenie zdravotných rizík a zdravotného stavu,
  - úzko spolupracuje s pracoviskami klinického pracovného lekárstva a klinickej toxikológie pri predchádzaní poškodzovania zdravia škodlivými faktormi práce a pracovného prostredia, pri zlepšovaní zdravotného stavu zamestnancov, podporovaní zdravého spôsobu života a udržiavaní zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu a zvyšovania pracovnej schopnosti,
  - prešetruje podozrenia na chorobu z povolania, hodnotí expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a spolupracuje s lekármi na pracoviskách klinického pracovného lekárstva a klinickej toxikológie, ktorí na základe poskytnutých výsledkov prešetrenia a hodnotenia priznávajú chorobu z povolania,

- vedie register rizikových prác na regionálnej úrovni a register odborne spôsobilých osôb na prácu s veľmi jedovatými látkami a prípravkami a jedovatými látkami a prípravkami,
  - uchováva zdravotné záznamy a záznamy o expozícii zamestnancov odovzdané povinnými subjektami po ukončení ich činnosti.
- (3) Zamestnanci oddelenia SZSZ sú štátni zamestnanci vo funkcii odborný radca, samostatný radca, radca alebo hlavný referent, a to v kategórii lekár, asistent s VŠ vzdelaním v odbore verejné zdravotníctvo, iný zdravotnícky pracovník alebo iný odborný pracovník v odbore zdravých pracovných podmienok s VŠ vzdelaním, diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, iný odborný pracovník so SŠ vzdelaním so zameraním na zdravé pracovné podmienky.
- (4) Na čele oddelenia SZSZ je vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za plnenie úloh oddelenia. Vedúci oddelenia riadi, organizuje a kontroluje prácu zamestnancov oddelenia. Úlohy vedúceho oddelenia sú uvedené v článku 14. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa odseku 2.
- (5) Oddelenie sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné útvary.

## **Článok 32**

### **Pôsobnosť a členenie oddelenia štátneho zdravotného dozoru**

- (1) Oddelenie štátneho zdravotného dozoru (ďalej len oddelenie ŠZD) zabezpečuje plnenie úloh v oblasti preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie, plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a výkonu štátneho zdravotného dozoru.
- (2) Oddelenie ŠZD plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a výkonu štátneho zdravotného dozoru:
- zabezpečuje výkon štátnej správy uvedený v článku 4 a špecializované úlohy uvedené v článku 6,
  - vykonáva usmernenia v prevencii, k ochrane a podpore zdravia a zvyšovania zdravotného vedomia formou individuálnej a skupinovej výchovy ku zdraviu, konzultácií, poradenstva, školení, publikačných a prednáškových aktivít, poradenstvom v poradni zdravia pri práci,
  - navrhuje opatrenia na optimalizáciu pracovných podmienok a prispôsobovania práce telesným a duševným schopnostiam zamestnancov,
  - presadzuje opatrenia na znižovanie a odstraňovanie zdravotných rizík pri práci,
  - usmerňuje programy efektívnej ochrany zdravia pracujúcej populácie, podieľa sa na ich realizácii a na vyhodnocovaní dosiahnutých výsledkov v rámci projektov a koncepcií na ochranu a podporu zdravia,
  - odborne usmerňuje fyzické a právnické osoby pri vytváraní zdravých pracovných podmienok,
  - odborne usmerňuje a aktívne sa podieľa na výchove a vzdelávaní v oblasti vytvárania zdravých pracovných podmienok a starostlivosti o zdravie zamestnancov,
  - kontroluje a usmerňuje prácu tímov pracovnej zdravotnej služby,
  - overuje odbornú spôsobilosť na výkon činností určených právnymi predpismi,
  - zabezpečuje odbornú prípravu na získanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti,

- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a individuálnych správnych aktov vydaných orgánmi verejného zdravotníctva na ochranu zdravia zamestnancov pri práci,
  - vykonáva posudkovú činnosť,
  - využíva represívne opatrenia pri zistení situácií ohrozujúcich zdravie a neplnení opatrení uložených pri výkone štátneho zdravotného dozoru, spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy a inými inštitúciami na regionálnej úrovni v ochrane, rozvoji a podpore zdravia zamestnancov,
  - vykonáva konzultačnú a expertíznu činnosť pre zdravotnícke a nezdravotnícke organizácie s cieľom presadzovať a realizovať opatrenia primárnej prevencie najmä pri:
    - výstavbe a rekonštrukcii výrobných objektov,
    - vývoji, výrobe a dovoze nových strojov, technológií, zariadení, materiálov, chemikálií,
    - objektivizácii expozícií faktorom pracovného prostredia a práce,
    - zabezpečovaní komplexnej starostlivosti o zdravie zamestnancov,
  - poskytuje poradenstvo pre zamestnávateľov a zamestnancov v problematike ochrany, podpory a rozvoja zdravia pri práci.
- (3) Zamestnanci oddelenia ŠZD sú štátni zamestnanci vo funkcii odborný radca, samostatný radca, radca alebo hlavný referent, a to v kategórii lekár, asistent s VŠ vzdelaním v odbore verejné zdravotníctvo, iný zdravotnícky pracovník alebo iný odborný pracovník v odbore zdravých pracovných podmienok s VŠ vzdelaním, diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, iný odborný pracovník so SŠ vzdelaním so zameraním na zdravé pracovné podmienky.
- (4) Na čele oddelenia ŠZD je vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za plnenie úloh oddelenia. Vedúci oddelenia riadi, organizuje a kontroluje prácu zamestnancov oddelenia. Úlohy vedúceho oddelenia sú uvedené v článku 14. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa odseku 2.
- (5) Oddelenie sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné útvary.

## **PIATA HLAVA ODBOR EPIDEMIOLOGIE**

### **Článok 33**

#### **Pôsobnosť a členenie odboru epidemiológie**

- (1) Odbor epidemiológie v oblasti verejného zdravotníctva plní úlohy štátu v ochrane, podpore a rozvoji zdravia. Predmetom činnosti je výskyt chorôb, porúch zdravia a ich príčin v populácií, zisťovanie, analýza a hodnotenie prírodných, sociálnych, ekonomických faktorov a faktorov spojených s ľudskou činnosťou upevňujúcich zdravie alebo ovplyvňujúcich vznik chorôb, ako aj proces šírenia nákazy.
- (2) Odbor epidemiológie plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a výkonu štátneho zdravotného dozoru:
- zabezpečuje výkon štátnej správy uvedený v článku 4 a špecializované úlohy uvedené v článku 6,

- študuje vzťah medzi človekom a prostredím so zreteľom na primárnu prevenciu,
- analyzuje výskyt zdravia a chorôb v populácii,
- identifikuje determinanty zdravia predovšetkým na populačnej úrovni,
- identifikuje príčiny ochorení predovšetkým na populačnej úrovni,
- zabezpečuje surveillance prenosných ochorení vrátane nemocničných nákaz,
- zabezpečuje surveillance neprenosných, najmä chronických chorôb,
- plánuje, vypracováva, organizuje, koordinuje a kontroluje preventívne opatrenia,
- plánuje, vypracováva, organizuje, koordinuje a kontroluje represívne opatrenia,
- sleduje a hodnotí efektívnosť preventívnych a represívnych opatrení,
- podieľa sa na tvorbe a udržiavaní epidemiologického informačného systému,
- hodnotí imunitný stav obyvateľstva na základe výsledkov kontrol očkovania a imunologických prehľadov,
- podieľa sa na účasti na európskej a globálnej surveillance prostredníctvom orgánov a inštitúcií Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a Svetovej zdravotníckej organizácie (ďalej len „SZO“),
- vypracováva plány preventívnych opatrení pre zabránenie vzniku mimoriadnej situácie,
- vykonáva výchovu obyvateľstva k zdravému spôsobu života na individuálnej i populačnej úrovni,
- vykonáva poradenskú činnosť v oblasti prevencie prenosných a chronických chorôb a očkovania,
- realizuje odporúčania EÚ a SZO v surveillance chorôb a v činnostiach zameraných na kontrolu chorôb,
- hodnotí prognózy vývoja zdravotného stavu populácie v spolupráci s inými medicínskymi odbormi zdravotníckych zariadení,
- podieľa sa na vykonávaní epidemiologických štúdií dopadov chorôb na zdravie,
- vykonáva konzultačnú činnosť, metodické vedenie a doškoľovanie v problematike epidemiológie prenosných a chronických chorôb, zabezpečuje anonymnú poradenskú linku HIV/AIDS, zabezpečuje poradenstvo v oblasti prevencie infekčných ochorení a očkovania, aj pri cestách do zahraničia,
- vykonáva konzultačnú činnosť, metodické vedenie a doškoľovanie v problematike nemocničných nákaz, hygienicko-epidemiologických režimov zdravotníckych zariadení a zariadení sociálnych služieb,
- vykonáva konzultačnú činnosť, metodické vedenie a doškoľovanie v problematike dezinfekcie a sterilizácie,
- vykonáva konzultačnú činnosť v problematike podpory a ochrany zdravia jednotlivcov a populácie pre rezort zdravotníctva ako aj pre iné rezorty a laickú verejnosť,
- vykonáva expertíznu činnosť v problematike prenosných a chronických chorôb vrátane nemocničných nákaz, hygienicko-epidemiologických režimov zdravotníckych zariadení a zariadení sociálnych služieb, v dezinfekcii a sterilizácii,
- spracováva povinné hlásenia prenosných ochorení v rozsahu určenom osobitnými predpismi,

- spracováva epidemiologické údaje, ktoré svojim rozsahom poskytujú objektívne informácie o výskyte a šírení prenosných ochorení a prispievajú k prijímaniu účinných opatrení na zamedzenie ich šírenia, elimináciu až eradikáciu,
  - spracováva údaje o očkovaných osobách a očkovacích výkonoch, stave zaočkovanosti populácie na miestnej a regionálnej úrovni,
  - spracováva údaje o expozícií obyvateľstva fyzikálnym, chemickým alebo biologickým faktorom, o zdravotných rizikách a s tým súvisiacimi chorobami s cieľom riadiť a kontrolovať zdravotné riziká, navrhovať a prijímať opatrenia na ochranu, podporu a rozvoj verejného zdravia,
  - spracováva údaje o rizikových faktoroch chronických chorôb vyplývajúcich zo životného štýlu obyvateľstva a od nich sa odvíjajúcich rizikových faktorov biologických, ktorých analýza poskytuje podklady k zavádzaniu efektívnej intervencie zameranej na znižovanie dopadu chronických ochorení na zdravie populácie,
  - overuje odbornú spôsobilosť na výkon činností určených právnymi predpismi,
  - zabezpečuje odbornú prípravu na získanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti,
  - spolupracuje s centrálnym registrom obyvateľov, s registrami, najmä s onkologickým registrom, s demografickou štatistikou, so špecialistami veterinárneho lekárstva, s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti, so zdravotnými poisťovňami, Sociálnou poisťovňou, Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, s inými rezortmi a inštitúciami, s odborními zdravotníctva vyšších územných celkov, s orgánmi štátnej správy a samosprávy, so vzdelávacími inštitúciami, s masovokomunikačnými prostriedkami,
  - poskytuje informácie z činnosti odboru epidemiológie na webovú stránku úradu a oddelenia podpory zdravia,
  - úzko spolupracuje s ostatnými odbornými organizačnými útvarmi úradu, podieľa sa na tímovej práci.
- (3) Zamestnanci odboru epidemiológie sú štátni zamestnanci vo funkcii hlavný radca, odborný radca, samostatný radca, radca alebo hlavný referent, a to v kategórií lekár, asistent s VŠ vzdelaním v odbore verejné zdravotníctvo, iný zdravotnícky pracovník, diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie.
- (4) Na čele odboru epidemiológie je vedúci odboru, ktorý zodpovedá za plnenie úloh odboru. Vedúci odboru riadi, organizuje a kontroluje prácu zamestnancov odboru. Úlohy vedúceho odboru sú uvedené v článku 13. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa článku 33.
- (5) Odbor epidemiológie sa člení na:
- oddelenie epidemiológie prenosných chorôb,
  - oddelenie epidemiológie nemocničných nákaz.

## **Článok 34**

### **Pôsobnosť a členenie oddelenia epidemiológie prenosných chorôb**

- (1) Oddelenie epidemiológie prenosných chorôb (ďalej len oddelenie epidemiológie PCH) zabezpečuje plnenie úloh v oblasti epidemiológie so zameraním na

epidemiológiu prenosných chorôb, plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a výkonu štátneho zdravotného dozoru.

(2) Oddelenie epidemiológie PCH plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a výkonu štátneho zdravotného dozoru:

- zabezpečuje výkon štátnej správy uvedený v článku 4 a špecializované úlohy uvedené v článku 6,
- študuje vzťah medzi človekom a prostredím so zreteľom na primárnu prevenciu,
- analyzuje výskyt zdravia a chorôb v populácii,
- identifikuje determinanty zdravia predovšetkým na populačnej úrovni,
- identifikuje príčiny ochorení predovšetkým na populačnej úrovni,
- zabezpečuje surveillance prenosných ochorení,
- zabezpečuje surveillance neprenosných, najmä chronických chorôb,
- plánuje, vypracováva, organizuje, koordinuje a kontroluje preventívne opatrenia,
- plánuje, vypracováva, organizuje, koordinuje a kontroluje represívne opatrenia,
- sleduje a hodnotí efektívnosť preventívnych a represívnych opatrení,
- podieľa sa na tvorbe a udržiavaní epidemiologického informačného systému,
- hodnotí imunitný stav obyvateľstva na základe výsledkov kontrol očkovania a imunologických prehľadov,
- podieľa sa na účasti na európskej a globálnej surveillance prostredníctvom orgánov a inštitúcií Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a Svetovej zdravotníckej organizácie (ďalej len „SZO“),
- vypracováva plány preventívnych opatrení pre zabránenie vzniku mimoriadnej situácie,
- vykonáva výchovu obyvateľstva k zdravému spôsobu života na individuálnej i populačnej úrovni,
- vykonáva poradenskú činnosť v oblasti prevencie prenosných a chronických chorôb a očkovania,
- realizuje odporúčania EÚ a SZO v surveillance chorôb a v činnostiach zameraných na kontrolu chorôb,
- hodnotí prognózy vývoja zdravotného stavu populácie v spolupráci s inými medicínskymi odbormi zdravotníckych zariadení,
- podieľa sa na vykonávaní epidemiologických štúdií dopadov chorôb na zdravie,
- vykonáva konzultačnú činnosť, metodické vedenie a doškoľovanie v problematike epidemiológie prenosných a chronických chorôb, zabezpečuje anonymnú poradenskú linku HIV/AIDS, zabezpečuje poradenstvo v oblasti prevencie infekčných ochorení a očkovania, aj pri cestách do zahraničia,
- vykonáva konzultačnú činnosť v problematike podpory a ochrany zdravia jednotlivcov a populácie pre rezort zdravotníctva ako aj pre iné rezorty a laickú verejnosť,
- vykonáva expertíznu činnosť v problematike prenosných a chronických chorôb,
- spracováva povinné hlásenia prenosných ochorení v rozsahu určenom osobitnými predpismi,
- spracováva epidemiologické údaje, ktoré svojim rozsahom poskytujú objektívne informácie o výskyte a šírení prenosných ochorení a prispievajú

- k prijímaniu účinných opatrení na zamedzenie ich šírenia, elimináciu až eradikáciu,
- spracováva údaje o očkovaných osobách a očkovacích výkonoch, stave zaočkovanosti populácie na miestnej a regionálnej úrovni,
  - spracováva údaje o rizikových faktoroch chronických chorôb vyplývajúcich zo životného štýlu obyvateľstva a od nich sa odvíjajúcich rizikových faktorov biologických, ktorých analýza poskytuje podklady k zavádzaniu efektívnej intervencie zameranej na znižovanie dopadu chronických ochorení na zdravie populácie,
  - overuje odbornú spôsobilosť na výkon činností určených právnymi predpismi,
  - zabezpečuje odbornú prípravu na získanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti.
- (3) Zamestnanci oddelenia epidemiológie PCH sú štátni zamestnanci vo funkcii odborný radca, samostatný radca, radca alebo hlavný referent, a to v kategórii lekár, asistent s VŠ vzdelaním v odbore verejné zdravotníctvo, iný zdravotnícky pracovník s VŠ vzdelaním, diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie.
- (4) Na čele oddelenia epidemiológie PCH je vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za plnenie úloh oddelenia. Vedúci oddelenia riadi, organizuje a kontroluje prácu zamestnancov oddelenia. Úlohy vedúceho oddelenia sú uvedené v článku 14. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa odseku 2.
- (5) Oddelenie sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné útvary.

## **Článok 35**

### **Pôsobnosť a členenie oddelenia epidemiológie nemocničných nákaz**

- (1) Oddelenie epidemiológie nemocničných nákaz (ďalej len oddelenie epidemiológie NN) zabezpečuje plnenie úloh v oblasti epidemiológie so zameraním na epidemiológiu nemocničných nákaz, plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a výkonu štátneho zdravotného dozoru.
- (2) Oddelenie epidemiológie NN plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a výkonu štátneho zdravotného dozoru:
- zabezpečuje výkon štátnej správy uvedený v článku 4 a špecializované úlohy uvedené v článku 6,
  - zabezpečuje surveillancu nemocničných nákaz,
  - plánuje, vypracováva, organizuje, koordinuje a kontroluje preventívne opatrenia,
  - plánuje, vypracováva, organizuje, koordinuje a kontroluje represívne opatrenia,
  - sleduje a hodnotí efektívnosť preventívnych a represívnych opatrení,
  - podieľa sa na účasti na európskej a globálnej surveillancu prostredníctvom orgánov a inštitúcií Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a Svetovej zdravotníckej organizácie (ďalej len „SZO“),
  - vypracováva plány preventívnych opatrení pre zabránenie vzniku mimoriadnej situácie,
  - realizuje odporúčania EÚ a SZO v surveillancu chorôb a v činnostiach zameraných na kontrolu chorôb,

- vykonáva konzultačnú a poradenskú činnosť, metodické vedenie, a doškoľovanie v problematike nemocničných nákaz, hygienicko-epidemiologických režimov zdravotníckych zariadení a zariadení sociálnych služieb,
  - vykonáva konzultačnú činnosť, metodické vedenie a doškoľovanie v problematike dezinfekcie a sterilizácie,
  - vykonáva expertíznu činnosť v problematike nemocničných nákaz, hygienicko-epidemiologických režimov zdravotníckych zariadení a zariadení sociálnych služieb, v dezinfekcii a sterilizácii,
  - spracováva povinné hlásenia prenosných ochorení v rozsahu určenom osobitnými predpismi,
  - spracováva epidemiologické údaje, ktoré svojim rozsahom poskytujú objektívne informácie o výskyte a šírení nozokomiálnych nákaz a prispievajú k prijímaniu účinných opatrení na zamedzenie ich šírenia
  - overuje odbornú spôsobilosť na výkon činností určených právnymi predpismi,
  - zabezpečuje odbornú prípravu na získanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti.
- (3) Zamestnanci oddelenia epidemiológie NN sú štátni zamestnanci vo funkcii odborný radca, samostatný radca, radca alebo hlavný referent, a to v kategórii lekár, asistent s VŠ vzdelaním v odbore verejné zdravotníctvo, iný zdravotnícky pracovník s VŠ vzdelaním, diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie.
- (4) Na čele oddelenia epidemiológie NN je vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za plnenie úloh oddelenia. Vedúci oddelenia riadi, organizuje a kontroluje prácu zamestnancov oddelenia. Úlohy vedúceho oddelenia sú uvedené v článku 14. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa odseku 2.
- (5) Oddelenie sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné útvary.

## **ŠIESTA HLAVA**

### **ODDELENIE PODPORY ZDRAVIA, PORADENSKÉ CENTRUM ZDRAVIA**

#### **Článok 36**

#### **Pôsobnosť a členenie oddelenia podpory zdravia**

- (1) Oddelenie podpory zdravia zabezpečuje plnenie úloh v oblasti podpory zdravia. Cieľom činnosti oddelenia podpory zdravia je presadzovanie zdravia založeného na ľudských právach a solidarite, poskytovanie a šírenie informácií, formovanie vedomostí, postojov a návykov obyvateľov, zameraných na podporu, rozvoj a zachovanie zdravia, vytváranie podmienok pre zdravú verejnú politiku a zdravé prostredie, podieľanie sa na regulácii a tvorbe právnych predpisov umožňujúcich rovnosť príležitostí pre zdravie všetkých ľudí a tvorba partnerstiev medzi jednotlivými zložkami spoločnosti. Plní úlohy v oblasti:
- formovania a rozširovania vedomostí, postojov a návykov obyvateľstva zameraných na ochranu a podporu zdravia, ich aktívneho prístupu k vlastnému zdraviu, vykonáva konzultačnú a expertíznu činnosť, zdravotno-výchovnú činnosť, spolupracuje s inými medicínskymi odbormi pri hodnotení zdravotného stavu populácie,



- zabezpečuje zdravotno-výchovnú intervenciu v rámci realizácie špeciálnych projektov Svetovej zdravotníckej organizácie zameraných na podporu zdravia (Školy podporujúce zdravie, Zdravé mestá, Zdravé pracoviská, globálny projekt prevencie AIDS a ďalšie),
  - zabezpečuje zdravotno-výchovnú intervenciu pri realizácii národných, regionálnych a miestnych projektov (Projekt výchovy obyvateľstva k aktívnej podpore zdravia, Projekt racionalizácie výživy a ďalšie projekty rozvíjajúce Národný program podpory zdravia),
  - poskytuje možnosti individuálnych vyšetrení v poradni zdravia, zisťovania základných parametrov zdravia, poradenstvo v otázkach výživy, sledovania hmotnosti, pohybovej aktivity, stresu, odvykania škodlivým návykom a pod., v prípade zistenia odchýlok v sledovaných ukazovateľoch priviesť klientov k včasnej liečbe,
  - vykonáva hromadné kolektívne akcie z príležitosti významných dní vyhlásených SZO alebo dohodnutými organizovanými akciami v podnikoch, úradoch, školách pri športových podujatiach a pod.,
  - monitoruje a analyzuje zdravotné správanie sa obyvateľov v záujme zisťovania potrieb a zabezpečovania efektívnych zdravotno-výchovných intervencií,
  - zabezpečuje informovanosť obyvateľov o podmienkach a súčasných možnostiach ich aktívnej účasti na ochrane zdravia a na ochrannom liečebnom režime, vrátane informácií o súčasnom stave zdravia obyvateľstva a o stave a vplyve životného štýlu a životného prostredia na zdravie,
  - pôsobí na obyvateľstvo prostredníctvom hromadných oznamovacích prostriedkov v záujme zabezpečenia informovanosti obyvateľstva v otázkach ochrany a podpory zdravia,
  - vykonáva poradenstvo aj pri používaní zdravotno-výchovných metodík a postupov pre organizácie, inštitúcie, hnutia, svojpomocné skupiny a iné spoločenské zoskupenia, aktívne spolupracuje so Slovenským červeným krížom (SČK), zdravotníckymi zariadeniami, zdravotnými poisťovňami, Národným centrom zdravotníckych informácií (NCZI) a inými vedeckými inštitúciami,
  - spolupracuje pri úlohách na zabezpečenie zdravotníckej informatiky a štatistiky s referátom Informatika a štatistika,
  - podieľa sa na vyhodnotení monitorovania vzťahu zdravotného stavu obyvateľstva a faktorov životného a pracovného prostredia, životných a pracovných podmienok,
  - spolupracuje so správnymi úradmi a s orgánmi samosprávy pri tvorbe zdravotnej politiky príslušného regiónu, sleduje vývoj zdravotného stavu obyvateľstva daného regiónu s použitím indikátorov verejného zdravia,
  - informuje verejnosť o vývoji zdravotného stavu obyvateľstva,
  - realizuje spoluprácu na nadregionálnej až medzinárodnej úrovni v oblasti svojej činnosti,
  - poskytuje informácie z činnosti oddelenia podpory zdravia na webovú stránku úradu,
  - úzko spolupracuje s ostatnými odbornými organizačnými útvarmi úradu, podieľa sa na tímovej práci.
- (2) Zamestnanci oddelenia podpory zdravia sú zamestnanci vykonávajúci práce vo verejnom záujme v kategórií lekár, asistent s VŠ vzdelaním v odbore verejn

zdravotníctvo, diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, sestra, odborník v oblasti výchovy k zdraviu.

- (3) Na čele oddelenia podpory zdravia je vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za plnenie úloh oddelenia. Vedúci oddelenia riadi, organizuje a kontrolu prácu zamestnancov oddelenia. Úlohy vedúceho oddelenia sú uvedené v článku 14, avšak v texte sa slová „vedúci odboru“ nahrádzajú slovami „vedúci služobného úradu“. Vedúci oddelenia schvaľuje zamestnancom oddelenia:

- výkaz mzdových nárokov,
- čerpanie dovolenky,
- príkaz na pracovnú cestu a vyúčtovanie cestovných náhrad u pracovných ciest v regióne pôsobnosti RÚVZ Trenčín,
- čerpanie voľna z dôvodu prekážok v práci pri účasti na školení alebo štúdiu popri zamestnaní, iných dôležitých osobných prekážok v práci.

Vedúci oddelenia predkladá návrhy na zabezpečenie obsadenia funkčných miest oddelenia, prijatie a uvoľnenie zamestnancov oddelenia z pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru vedúcemu osobného úradu, navrhuje personálne obsadenie, kvalifikačnú štruktúru a ďalšie vzdelávanie zamestnancov oddelenia vedúcemu osobného úradu, zodpovedá za výkon personálnej práce v riadenom oddelení, navrhuje a predkladá na schválenie mzdové náležitosti zamestnancov oddelenia vedúcemu osobného úradu, vypracúva náplne pracovnej činnosti zamestnancov oddelenia, predkladá vedúcemu služobného úradu návrhy na zahraničné pracovné cesty zamestnancov oddelenia. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa odseku 2.

- (4) Oddelenie sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné útvary.

## Článok 37

### Pôsobnosť a členenie Poradenského centra zdravia

- (1) Poradenské centrum zdravia nie je samostatný organizačný útvar, na čele ktorého by bol vedúci zamestnanec. Je to kooperujúci útvar, v ktorom odborné činnosti vykonávajú odborní zamestnanci jednotlivých odborov a oddelení uvedených v článku 23 až 36 a poskytujú poradenskú činnosť v oblasti podpory a ochrany zdravia so zameraním na svoju odbornú problematiku. Poradenské centrum zdravia plní úlohy uvedené v článku 5. Jeho cieľom je znižovanie výskytu zdravotných rizík prostredníctvom všeobecného a špecializovaného poradenstva zameraného na pozitívnu zmenu spôsobu života s využitím vedecky overených poznatkov a metód z oblasti medicíny a verejného zdravotníctva. Vykonáva činnosti základnej poradne zdravia:

- aktívne vyhľadáva a stanovuje rizikové faktory vybraných chronických ochorení,
- sprostredkováva informácie zrozumiteľnou formou o zásadách správneho spôsobu života a motivuje k pozitívnym zmenám pri predchádzaní najzávažnejším chronickým neprenosným ochoreniam.

Okrem činnosti základnej poradne zdravia Poradenské centrum zdravia poskytuje špecializované poradenstvo podľa potrieb regiónu s prihliadnutím na:

- charakteristiku populácie regiónu (demografické charakteristiky, sociálno - ekonomické charakteristiky, kultúrne, etnické zloženie a iné),
- geografické charakteristiky regiónu a hustotu osídlenia,

- determinanty zdravia populácie regiónu (charakteristiky životného štýlu, sociálne determinanty, environmentálne determinanty a iné),
  - indikátory zdravotného stavu obyvateľstva v regióne, chorobnosť, úmrtnosť,
  - charakteristiku siete zdravotnej starostlivosti (dostupnosť ambulantnej a ústavnej zdravotnej starostlivosti z hľadiska odbornosti, spokojnosti obyvateľov a iné),
  - špecifiká regiónu vo výskyte infekčných chorôb u obyvateľstva,
  - potreby národných a medzinárodných programov podpory zdravia,
  - iné špecifiká regiónu.
- (2) Poradenské centrum zdravia zabezpečuje individuálne, skupinové a hromadné poradenstvo a tréningové aktivity v oblasti ovplyvňovania a znižovania rizikových faktorov vzniku neinfekčných ochorení a podpore zdravého životného štýlu. Poradenské centrum zdravia spolupracuje a vytvára partnerstvá s pedagogicko-psychologickými poradňami, špeciálno-pedagogickými poradňami a centrami výchovnej a psychologickéj prevencie v pôsobnosti rezortu školstva a v rámci vzájomnej spolupráce poskytuje odborné informácie v oblasti zdravia.
- (3) Zamestnanci vykonávajúci odborné činnosti v poradenskom centra zdravia sú zamestnanci vykonávajúci práce vo verejnom záujme uvedení v článku 36 a štátni zamestnanci z oddelení uvedených v článku 23 až 35. Podľa konkrétnych potrieb sa môžu na činnosti poradenského centra zdravia podieľať aj iní odborníci (napr. psychológ, fyziológ, odborník v oblasti prevencie drogových závislostí, lekár – špecialista a i.).
- (4) Poradenské centrum zdravia nemá vedúceho zamestnanca. Gestorom je vedúci oddelenia podpory zdravia, ktorý koordinuje spoluprácu ostatných odborných zamestnancov kooperujúcich na plnení úloh Poradenského centra zdravia podľa článku 5 a 36.

## **SIEDMA HLAVA LABORATÓRIÁ RÚVZ**

### **Článok 38**

#### **Pôsobnosť a členenie Laboratórií RÚVZ**

- (1) Laboratóriá RÚVZ zabezpečujú plnenie špecializovaných úloh uvedených v článku 6 v oblasti objektivizácie bionegatívnych a biopozitívnych faktorov životných a pracovných podmienok, laboratórneho analyzovania biologického materiálu so zameraním na overovanie základných biochemických, imunologických, toxikologických a ďalších parametrov, vnútorného kontrolného systému kvality meraní a inej objektivizácie, vykonávania referenčných a špecializovaných testovaní, vývoja nových metód merania, objektivizácie a poradenstva. Poskytujú odborných útvarom úradu podklady pre hodnotenia. Informácie sú poskytované vo forme spoľahlivých výsledkov. Laboratórne metódy musia spĺňať kritériá (správnosť, presnosť, selektivita, citlivosť, výťažnosť, LOD atď.) požadované zadávateľom analýzy. Postup a vykonanie overenia sú dokumentované protokolom. Pre zabezpečenie porovnateľnosti a akceptovateľnosti informácií je nutné vykonávať analýzy podľa zásad správnej laboratórnej praxe a akreditácie laboratórií, zabezpečenia systému kvality. Úroveň

kvality analýz sa overuje vnútrorezortnými, medzirezortnými a medzištátnymi kruhovými testami referenčných vzoriek pre jednotlivé analýzy.

- (2) Laboratóriá RÚVZ Trenčín nie je samostatný organizačný útvar, na čele ktorého by bol vedúci zamestnanec, ale zastrešuje všetky laboratórne činnosti z dôvodu akreditácie laboratórných činností podľa Slovenskej národnej akreditačnej služby. Za činnosť jednotlivých oddelení zodpovedajú príslušní vedúci oddelení v organizačnej schéme začlenených pod Laboratóriá RÚVZ.
- (3) Laboratóriá RÚVZ sa organizačne členia na:
  - oddelenie chemických a fyzikálnych analýz životného a pracovného prostredia,
  - oddelenie mikrobiológie a biológie životného prostredia,
  - odberová skupina (kooperujúci útvar).

## **Článok 39**

### **Pôsobnosť a členenie oddelenia chemických a fyzikálnych analýz životného a pracovného prostredia**

- (1) Objektom skúmania oddelenia chemických a fyzikálnych analýz životného a pracovného prostredia (ďalej len oddelenie CHFA ŽaPP) sú zložky životného a pracovného prostredia (voda, potraviny, ovzdušie voľné a z vnútorných priestorov, ovzdušie pracovné, hluk a pod.), ktoré ovplyvňujú zdravie populácie i jednotlivca, ako aj rôzne druhy biologických materiálov (krv, moč, vlasy a pod.), ktoré odrážajú záťaž organizmu človeka zložkami prostredia. Poskytuje údaje pre hodnotenia odborným útvarom úradu o objektoch skúmania pre potreby výkonu štátneho zdravotného a výkonu úradnej kontroly potravín a sledovania zdravotného stavu obyvateľstva.
- (2) Oddelenie CHFA ŽaPP plní úlohy:
  - zabezpečuje špecializované úlohy uvedené v článku 6,
  - vykonáva objektivizáciu, referenčné a špecializované testovanie a kvalitatívne a kvantitatívne zisťovanie faktorov životného prostredia a pracovného prostredia a biologického materiálu na účely posudzovania ich možného vplyvu na verejné zdravie,
  - vykonáva chemické analýzy:
    - pitných a povrchových vôd so zameraním na zdravotné dopady pre populáciu,
    - potravín so zameraním na ich zdravotnú nezávadnosť, resp. na expozíciu populácie škodlivým látkam cestou potravín,
    - voľného ovzdušia a ovzdušia z vnútorných priestorov vo vzťahu k expozícii populácie,
    - pracovného ovzdušia ako podklad pre určenie záťaže organizmu škodlivinami z pracovného prostredia,
    - biologického materiálu (krv, moč, vlasy, materské mlieko a pod.) z dôvodu stanovenia záťaže organizmu človeka škodlivým látkam zo životného a pracovného prostredia,
  - používa metódy analytickej chémie (zmyslové, chemické, fyzikálne, fyzikálnochemické a biochemické) podľa aktuálnych poznatkov vedy v príslušných oblastiach,
  - zabezpečuje objektivizáciu hluku a vibrácií, aerosólov, denného a umelého osvetlenia, tepelno-vlhkostnej mikroklimy, rôznych druhov neionizujúceho

žiarenia, ionizácie ovzdušia a iné pomocou fyzikálnych metód pre potreby hodnotenia príčin vedúcich k poškodeniu zdravia špecifickými a nešpecifickými faktormi práce a pracovného prostredia alebo životného prostredia,

- zabezpečuje vývoj nových metód merania a objektivizácie,
- zabezpečuje ostatné činnosti súvisiace s vykonávanými laboratórnymi analýzami:
  - príprava roztokov, štandardov, meradiel a i.,
  - likvidácia chemického a biologického odpadu,
  - umývanie, dezinfekcia nástrojov, pomôcok, laboratórneho skla, priestorov.
- poskytuje informácie z činnosti oddelenia CHFA ŽaPP na webovú stránku úradu a oddelenia podpory zdravia,
- úzko spolupracuje s ostatnými odbornými organizačnými útvarmi úradu, podieľa sa na tímovej práci.

(3) Zamestnanci oddelenia chemických a fyzikálnych analýz ŽP a PP sú zamestnanci vykonávajúci práce vo verejnom záujme vo funkcii pre chemické analýzy: iný zdravotnícky pracovník s VŠ vzdelaním, laborant s ÚSO vzdelaním a sanitár, a to v kategóriách: laborant s VŠ vzdelaním v odbore laboratórne vyšetrovacie metódy, laborant s ÚSO vzdelaním v odbore zdravotnícky laborant, iný zdravotnícky pracovník s VŠ vzdelaním v odbore chémia technológia ŽP, fyzika so zameraním na biofyziku a chemickú fyziku, chémia so zameraním na biochémiu, biochémiu a biotechnológia, hygiena potravín, iný zdravotnícky pracovník s ÚSO vzdelaním v odbore chémia – analytická chémia, chémia – monitorovanie ŽP, chemická technológia, sanitár a pre fyzikálne analýzy: asistent s VŠ vzdelaním v odbore verejné zdravotníctvo, iný zdravotnícky pracovník s VŠ vzdelaním v odbore fyzika so zameraním na biofyziku, v odbore biomedicínska fyzika, v odbore fyzika so zameraním na lekársku fyziku alebo dozimetriu, ďalej iný odborný pracovník s VŠ vzdelaním v odbore fyzika, diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie.

(4) Na čele oddelenia CHFA ŽaPP je vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za plnenie úloh oddelenia. Vedúci oddelenia riadi, organizuje a kontrolu prácu zamestnancov oddelenia. Úlohy vedúceho oddelenia sú uvedené v článku 14, avšak v texte sa slová „vedúci odboru“ nahrádzajú slovami „vedúci služobného úradu“. Vedúci oddelenia schvaľuje zamestnancom oddelenia:

- výkaz mzdových nárokov,
- čerpanie dovolenky,
- príkaz na pracovnú cestu a vyúčtovanie cestovných náhrad u pracovných ciest v regióne pôsobnosti RÚVZ Trenčín,
- čerpanie voľna z dôvodu prekážok v práci pri účasti na školení alebo štúdiu popri zamestnaní, iných dôležitých osobných prekážok v práci.

Vedúci oddelenia predkladá návrhy na zabezpečenie obsadenia funkčných miest oddelenia, prijatie a uvoľnenie zamestnancov oddelenia z pracovného pomeru vedúcemu osobného úradu, navrhuje personálne obsadenie, kvalifikačnú štruktúru a ďalšie vzdelávanie zamestnancov oddelenia vedúcemu osobného úradu, zodpovedá za výkon personálnej práce v riadenom oddelení, navrhuje a predkladá na schválenie mzdové náležitosti zamestnancov oddelenia vedúcemu osobného úradu, vypracúva náplne pracovnej činnosti zamestnancov oddelenia, predkladá vedúcemu služobného úradu návrhy na zahraničné pracovné cesty

zamestnancov oddelenia. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa odseku 2.

- (5) Oddelenie sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné útvary.

## **Článok 40**

### **Pôsobnosť a členenie oddelenia mikrobiológie a biológie životného prostredia**

- (1) Oddelenie mikrobiológie a biológie životného prostredia (ďalej len „MaB ŽP“) v oblasti verejného zdravotníctva plní úlohy štátu v ochrane, podpore a rozvoji zdravia vykonávaním mikrobiologických a biologických analýz zložiek prostredia pre potreby štátneho zdravotného dozoru a úradnej kontroly potravín a pre sledovanie vplyvu prostredia na zdravie človeka. Cieľom práce oddelenia MaB ŽP z hľadiska mikrobiológie je vykonávať mikrobiologické skúšky a vypracovávať objektívne podklady o stave jednotlivých zložiek životného prostredia z hľadiska mikrobiálnej kontaminácie za účelom redukcie, prípadne eliminácie možného zdravotného rizika a zisťovanie faktorov prenosu pri výskyte nákaz. Cieľom práce oddelenia MaB ŽP z hľadiska biológie je analyzovať kvalitu prostredia, zisťovať prítomnosť organizmov vyvolávajúcich ochorenia človeka, odhaľovať zdroje znečistenia, cesty kontaminácie a mieru pôsobenia biologických faktorov na prostredie, hľadať spôsoby obnovy a regenerácie prostredia z a účelom ochrany, podpory a rozvoja zdravia s cieľom eliminovať možné zdravotné riziko. Na základe výsledkov analýz poskytuje objektívne údaje ďalším odborom hygieny a epidemiológie o stave prostredia a o perspektívach a spôsoboch jeho tvorby a ochrany pre zabezpečenie zdravých životných podmienok ľudí a najmä pri výkone štátneho zdravotného dozoru a úradnej kontroly potravín.
- (2) Oddelenie MaB ŽP plní úlohy na úseku verejného zdravotníctva pre potreby výkonu štátneho zdravotného dozoru a úradnej kontroly potravín:
- zabezpečuje špecializované úlohy uvedené v článku 6,
  - vykonáva laboratórne rozbory a expertízy v nasledovných činnostiach:
    - monitoruje zložky životného prostredia mikrobiologickými metódami, osobitne v problematike hygieny vody, pôdy, ovzdušia a odpadov,
    - vykonáva mikrobiologické analýzy potravín, kozmetiky a predmetov bežného používania z hľadiska hygienickej nezávadnosti, s dôrazom na zisťovanie patogénnych, podmienených patogénnych a toxinogénnych mikroorganizmov, vrátane mykologických skúšok,
    - podieľa sa na prevencii nozokomiálnych nákaz skúškami zameranými na kontrolu sterility predmetov a roztokov, účinnosti sterilizačných procesov, mikrobiologickej kontaminácie prostredia, kvality ovzdušia, účinnosti dezinfekcie a sanitácie v nemocničnom prostredí, účinku dezinfekčných prostriedkov,
    - vykonáva mikrobiologickú kontrolu účinnosti sanitácie a dezinfekcie v potravinárskych prevádzkach, zariadeniach spoločného stravovania a v zariadeniach o ľudské telo, zabezpečuje mikrobiologické skúšky zložiek životného prostredia v ohniskách nákazy s cieľom laboratórneho potvrdenia predpokladaných faktorov prenosu nákaz,

- podieľa sa na surveillance alimentárnych nákaz zabezpečením mikrobiologických analýz a diagnostiky,
  - sleduje a kontroluje biologickú kvalitu zložiek prostredia: pitných, minerálnych, balených a pramenitých vôd, vôd na kúpanie, ovzdušia a pôdy analýzami bionegatívnych a biopozitívnych zložiek biocenózy,
  - sleduje výskyt a vykonáva analýzy cyanobaktériových vodných kvetov na vodárenských nádržiach a prírodných kúpaliskách s cieľom chrániť zdravie obyvateľstva pred účinkami cyanotoxínov,
  - zisťuje prítomnosti améb a iných patogénnych organizmov v zložkách životného prostredia,
  - monitoruje výskyt peľov v ovzduší a zabezpečuje informovanosť obyvateľstva o aktuálnej peľovej situácii,
  - kontroluje kontaminácie potravín a predmetovo bežného používania škodcami a cudzorodými prísadami,
  - zisťuje ekotoxickosť vôd, chemických látok, stavebných materiálov, odpadov, výluhov a extraktov,
  - zisťuje genotoxické účinky chemických a fyzikálnych faktorov životného a pracovného prostredia na zdravie,
- v rámci špecializovanej činnosti vykonáva špeciálnu diagnostiku pre potreby ostatných mikrobiologických pracovísk RÚVZ v SR,
  - používa metódy mikroskopické, kultivačné, biochemické, sérologické a to tak kvalitatívne ako aj kvantitatívne, zavádza najnovšie laboratórne postupy podľa aktuálnych poznatkov vedy v príslušných oblastiach,
  - zabezpečuje vývoj nových metód merania a objektivizácie,
  - zabezpečuje ostatné činnosti súvisiace s vykonávanými laboratórnymi analýzami:
    - príprava kultivačných pôd,
    - dekontaminácia, likvidácia biologického odpadu,
    - sterilizácia prístrojov, nástrojov, pomôcok, materiálu, laboratórneho skla,
    - umývanie, dezinfekcia nástrojov, pomôcok, laboratórneho skla, priestorov,
  - poskytuje informácie z činnosti oddelenia mikrobiológie a biológie ŽP na webovú stránku úradu a oddelenia podpory zdravia,
  - úzko spolupracuje s ostatnými odbornými organizačnými útvarmi úradu, podieľa sa na tímovej práci.
- (3) Zamestnanci oddelenia MaB ŽP sú zamestnanci vykonávajúci práce vo verejnom záujme vo funkcii iný zdravotnícky pracovník s VŠ vzdelaním a laborant s ÚSO vzdelaním, a to v kategóriách: laborant s VŠ vzdelaním v odbore laboratórne vyšetrovacie metódy, laborant s VOV vzdelaním v odbore diplomovaný medicínsko-technický laborant, laborant s ÚSO vzdelaním v odbore zdravotnícky laborant, iný zdravotnícky pracovník s VŠ vzdelaním v odbore biológia so zameraním na fyziológiu živočíchov a človeka, biotechnológia, hygiena potravín, sanitár.
- (4) Na čele oddelenia MaB ŽP je vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za plnenie úloh oddelenia. Vedúci oddelenia riadi, organizuje a kontrolu prácu zamestnancov oddelenia. Úlohy vedúceho oddelenia sú uvedené v článku 14, avšak v texte sa slová „vedúci odboru“ nahrádzajú slovami „vedúci služobného úradu“. Vedúci oddelenia schvaľuje zamestnancom oddelenia:
- výkaz mzdových nárokov,

- čerpanie dovolenky,
- príkaz na pracovnú cestu a vyúčtovanie cestovných náhrad u pracovných ciest v regióne pôsobnosti RÚVZ Trenčín,
- čerpanie voľna z dôvodu prekážok v práci pri účasti na školení alebo štúdiu popri zamestnaní, iných dôležitých osobných prekážok v práci.

Vedúci oddelenia predkladá návrhy na zabezpečenie obsadenia funkčných miest oddelenia, prijatie a uvoľnenie zamestnancov oddelenia z pracovného pomeru vedúcemu osobného úradu, navrhuje personálne obsadenie, kvalifikačnú štruktúru a ďalšie vzdelávanie zamestnancov oddelenia vedúcemu osobného úradu, zodpovedá za výkon personálnej práce v riadenom oddelení, navrhuje a predkladá na schválenie mzdové náležitosti zamestnancov oddelenia vedúcemu osobného úradu, vypracúva náplne pracovnej činnosti zamestnancov oddelenia, predkladá vedúcemu služobného úradu návrhy na zahraničné pracovné cesty zamestnancov oddelenia. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa odseku 2.

- (5) Oddelenie sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné útvary.

## **Článok 41**

### **Pôsobnosť a členenie odberovej skupiny**

- (1) Odberová skupina nie je samostatný organizačný útvar, na čele ktorého by bol vedúci zamestnanec. Je to kooperujúci útvar, v ktorom odborné činnosti vykonávajú odborní zamestnanci jednotlivých odborov a oddelení uvedených v článku 23 až 36 a poskytujú špecializované činnosti v oblasti podpory a ochrany zdravia so zameraním na akreditovaný odber vzoriek životného a pracovného prostredia na ich ďalšie laboratórne analýzy. Odberová skupina plní úlohy uvedené v článku 6. V rámci zásad správnej laboratórnej praxe vykonáva činnosti akreditovaného odberu:

- pitné vody (gestor - odbor hygieny ŽP a zdravia)
- požívatiny (gestor – odbor hygieny výživy a bezpečnosti potravín)
- kontrola funkčnosti sterilizačnej techniky (gestor – odbor epidemiológie)

Odberová skupina úzko spolupracuje s laboratóriami RÚVZ Trenčín, s centrálnym príjmom vzoriek, s referátom Manažér kvality, referátom Metrológ referátom Vnútorný audit, riadi sa pri tom príručkou kvality, príslušným normami a zásadami správnej laboratórnej praxe.

- (2) Zamestnanci vykonávajúci odborné činnosti v odberovej skupine sú zamestnanci vykonávajúci práce vo verejnom záujme uvedení v článku 39 a štátni zamestnanci z odborov uvedených v článku 23 až 35.
- (3) Odberová skupina nemá vedúceho zamestnanca. Gestorom je poverený zamestnanec odboru podľa jednotlivých oblastí odborov, ktorý koordinuje spoluprácu ostatných odborných zamestnancov kooperujúcich na plnení úloh Odberovej skupiny.



## **ÔSMA HLAVA**

### **ODBOR EKONOMIKY A ĽUDSKÝCH ZDROJOV**

#### **Ĉlánok 42**

##### **Pôsobnosť a členenie odboru ekonomiky a ľudských zdrojov**

- (1) Odbor ekonomiky a ľudských zdrojov (ďalej len EaĽZ) zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ekonomicko-finančných, personálnych a prevádzkovo-majetkových činností na úrade. Zabezpečuje financovanie a rozpočtovanie, zodpovedá za dodržiavanie rozpočtovej disciplíny, účtovnú evidenciu a tok sociálno-ekonomických informácií. Zabezpečuje celú oblasť ľudských zdrojov, personalistiku, odmeňovanie, vzdelávanie, sociálnu politiku zamestnávateľa. Po stránke hospodárskej a prevádzkovej zabezpečuje chod úradu. Pri týchto činnostiach úzko spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi úradu, z ktorých získava podklady na zabezpečenie svojej činnosti.
- (2) Zamestnanci odboru EaĽZ sú štátni zamestnanci a zamestnanci vykonávajúci práce vo verejnom záujme.
- (3) Odbor EaĽZ sa ďalej organizačne člení na útvary:
  - Osobný úrad
  - Oddelenie rozpočtu, ekonomiky a financovania
  - Oddelenie prevádzky a verejného obstarávania.

#### **Ĉlánok 43**

##### **Vedúci odboru ekonomiky a ľudských zdrojov**

- (1) Na čele odboru EaĽZ je vedúci odboru, ktorý zodpovedá za plnenie úloh odboru. Vedúci odboru EaĽZ riadi, organizuje a kontroluje prácu zamestnancov odboru. Úlohy vedúceho odboru sú uvedené v článku 13. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa článku 42 až 46.
- (2) Vedúci odboru EaĽZ má právomoci delegované vedúcim služobného úradu:
  - zastupovať vedúceho služobného úradu vo veciach týkajúcich sa ekonomiky, ľudských zdrojov a hospodárenia úradu, jednať v mene organizácie, podpisovať zmluvné vzťahy, zmluvy, objednávky a vstupy do záväzkov za organizáciu,
  - schvaľovať hospodárske, účtovné a finančné operácie, nakladať s finančnými prostriedkami úradu,
  - podpisovať faktúry vystavené úradom, písomnosti vypracované odborom EaĽZ za úrad,
  - schvaľovať štatistické výkazy týkajúce sa sociálno-ekonomických informácií za oblasť účtovníctva, personalistiky, miezd, majetku a ostatných,
  - rozhodovať o využití a nakladaní s majetkom štátu v správe úradu, o využití dopravných prostriedkov.
- (3) Vedúci odboru EaĽZ:
  - vypracováva a pripravuje na schválenie organizačno - riadiace akty, týkajúce sa ekonomiky, ľudských zdrojov, účtovníctva, správy majetku, prevádzky a ostatných činností zabezpečujúcich chod úradu,
  - predkladá návrh a rozpis ukazovateľov štátneho rozpočtu za úrad, vykonáva rozpočtové opatrenia v rozpočte úradu, riadi a metodicky usmerňuje úlohy

- súvisiace s hospodárením úradu, vypracováva a predkladá správu o hospodárení s prostriedkami úradu,
- predkladá návrhy na racionalizačné opatrenia, zodpovedá za hospodárne a efektívne nakladanie s prostriedkami úradu, za dodržiavanie rozpočtovej disciplíny, dbá o ochranu majetku štátu v správe úradu,
  - vedie centrálnu evidenciu zmlúv za úrad,
  - je členom škodovej komisie a zabezpečuje práce súvisiace s inventarizáciou majetku a účtovnou závierkou.
- (4) Vedúci odboru EaLZ je štátny zamestnanec vo funkcii hlavný radca v kategórii THP s VŠ vzdelaním v odbore ekonomika, právo, andragogika, manažment ľudských zdrojov.

## **Článok 44**

### **Pôsobnosť a členenie osobného úradu**

- (1) Osobný úrad je osobitným útvarom vedúceho služobného úradu, v ktorom štátny zamestnanec vykonáva štátnu službu, zabezpečuje výkon štátnych záležitostí v zmysle § 2 ods. 4 zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a zabezpečuje plnenie ďalších odborných úloh a činností, ktoré služobnému úradu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov. Zabezpečuje aj uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátnej správy alebo nevykonávajú štátne záležitosti. Plní úlohy na úseku sociálnej politiky zamestnávateľa.
- (2) Osobný úrad zabezpečuje najmä:
- úlohy vyplývajúce so štátnozamestnaneckých pomerov alebo pracovných pomerov zamestnancov úradu, t.j. prípravu podkladov k rozhodovaniu o personálnej a mzdovej politike, realizáciu návrhov na vymenovanie a funkčné zaradenie predstavených a vedúcich zamestnancov do riadiacich pozícií v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce, zákona o štátnej službe a zákona o výkone práce vo verejnom záujme a realizáciu návrhov na ich odvolanie, plnenie úloh v oblasti štátnozamestnaneckých a pracovnoprávných vzťahov, spojených so vznikom, zánikom a zmenou štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru, prerokovanie sporných nárokov zamestnancov týkajúcich sa štátnozamestnaneckých vzťahov štátnych zamestnancov, pracovnoprávných vzťahov a verejnoprávných vzťahov ostatných zamestnancov úradu,
  - vedenie evidencie o obsadených a voľných pracovných miestach, plánovanie a koordinácia obsadzovania voľných pracovných pozícií vo väzbe na plnenie rozpisu plánovaného počtu zamestnancov,
  - plnenie úloh spojených s obsadzovaním voľných štátnozamestnaneckých miest alebo s obsadzovaním voľných pracovných miest výberovým konaním a ich zverejňovaním v masmédiách, s komplexnou prípravou a zabezpečovaním procesu výberového konania,
  - úlohy v oblasti odmeňovania a hmotnej stimulácie zamestnancov,
  - úlohy v oblasti starostlivosti o zamestnancov a spolupráca pri vypracovaní návrhu rozpočtu sociálneho fondu,
  - komplexnú osobnú agendu zamestnancov, vedenie osobných spisov, spracúvanie podkladov k evidencii dochádzky zamestnancov pre účely zúčtovania miezd, kontrolu a posudzovanie nárokov zamestnancov na

dovolenku, poskytovanie pracovného voľna z dôvodu dôležitých osobných prekážok v práci a iných úkonov,

- úlohy spojené s nemocenským, zdravotným a dôchodkovým poistením zamestnancov,
- vedenie osobné spisy zamestnancov úradu,
- vypracúvanie rozborov, analýz a štatistiky týkajúcich sa zamestnancov, mzdových prostriedkov, vzdelávania,
- príprava podkladov pre kolektívne vyjednávanie, realizáciu sociálnej politiky zamestnávateľa podľa platnej kolektívnej dohody, tvorbu a čerpanie Sociálneho fondu,
- výkon činností spojených so zaradením zamestnanca do príslušnej platovej triedy, uplatňovaním tarifných sústav a motivačných mzdových foriem, prehodnocuje dĺžku odbornej praxe zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v súlade s platnými právnymi normami a vydáva oznámenia o výške a zložení funkčného platu; spracúva mzdové a platové inventúry, pre účely odmeňovania,
- poradenstvo a spoluprácu pre ostatné oddelenia pri vypracovávaní opisov činností štátnozamestnaneckých miest, pracovných náplní zamestnancov, pri príprave a predkladaní návrhov platových náležitostí zamestnancom úradu,
- činnosti súvisiace s evidenciou a spracovaním dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- plánovanie, realizácia a koordinácia trvalého zvyšovania kvalifikačnej úrovne zamestnancov úradu, zabezpečovanie vzdelávania zamestnancov pre získanie odbornej spôsobilosti na výkon odborných činností a vzdelávania pre výkon štátnej služby, zvyšovania a prehlbovania kvalifikácie zamestnancov, spracovávanie a vyhodnocovanie plánu vzdelávania,
- koordinácia a plnenie úloh spojených so zabezpečovaním procesu služobného hodnotenia štátnych zamestnancov a vypracovania písomných pokynov a určenia úloh a kompetencií štátnym zamestnancom na príslušné časové obdobie v spolupráci s ostatnými oddeleniami, vedenie evidencie záverov služobného hodnotenia štátnych zamestnancov a poskytovanie metodickéj pomoci a poradenstva v tejto oblasti,
- zabezpečenie likvidácie cestovných náhrad pri tuzemských aj zahraničných pracovných cestách zamestnancov úradu, materiálne a ostatné zabezpečenie zamestnanca pri zahraničnej pracovnej ceste (výber valút, poistenie a pod.),
- vykonávanie likvidácie mzdových náležitostí zamestnancov úradu a odvodov poistného za zamestnávateľa,
- príprava služobných predpisov, metodické usmerňovanie správnej aplikácie služobných predpisov vydaných najvyšším služobným úradom MZ SR,
- účasť na tvorbe interných organizačno - riadiacich aktov úradu.

(3) Osobný úrad sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné zložky. Osobný úrad zahŕňa:

- úsek personálny,
- úsek vzdelávania,
- úsek práce a miezd (PaM),
- úsek mzdovej učitárne,
- úsek styku s inštitúciami zdravotného a sociálneho poistenia,
- úsek likvidácie cestovných náhrad,
- úsek sociálnej politiky zamestnávateľa a Sociálneho fondu.

- (4) Zamestnanci osobného úradu sú štátni zamestnanci vo funkcii hlavný radca, radca a hlavný referent v kategórii THP s VŠ vzdelaním v odbore ekonomika, právo, andragogika, manažment ľudských zdrojov a THP s ÚSO vzdelaním v odbore ekonomika.
- (5) Na čele osobného úradu je vedúci osobného úradu, ktorý zodpovedá za plnenie úloh osobného úradu. Vedúci osobného úradu riadi zamestnancov osobného úradu. Úlohy vedúceho osobného úradu sú uvedené v článku 14. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa odseku 2.
- (6) Vedúci osobného úradu je oprávnený podpisovať rozhodnutia, ktoré vydáva osobný úrad a ostatné písomnosti vypracované osobným úradom.

## **Článok 45**

### **Pôsobnosť a členenie oddelenia rozpočtu, ekonomiky a financovania**

- (1) Oddelenie rozpočtu, ekonomiky a financovania (ďalej len oddelenie REF) zabezpečuje ekonomicko-finančné činnosti:
  - spracováva návrh rozpočtu bežných a kapitálových výdavkov, zabezpečuje jeho realizáciu, sleduje a vyhodnocuje čerpanie rozpočtu, vykonáva úpravy rozpočtu,
  - likviduje dodávateľské faktúry a zabezpečuje úhradu platových príkazov a bezhotovostný bankový styk prostredníctvom Štátnej pokladnice, zabezpečuje styk s peňažnými ústavami,
  - zabezpečuje fakturáciu za výkony úradu,
  - zabezpečuje a zodpovedá za včasné a správne vedenie účtovníctva, sleduje hospodárenie na nákladové strediská, vykonáva účtovné závierky,
  - vedie výkazníctvo a uchováva doklady,
  - zabezpečuje zúčtovanie agendy hnutel'ného a nehnuteľného majetku, pohonných hmôt a nehmotných aktív,
  - zabezpečuje výkazníctvo prostredníctvom Štátnej pokladnice a rozborovú činnosť,
  - spracováva štatistické výkazy za oblasť informačnej sústavy, ktoré predkladá ako vykazujúca jednotka Štatistickému úradu SR alebo MZ SR,
  - zabezpečuje komplexnú platovú agendu súvisiacu s výplatou platových plnení, agendu nemocenského poistenia a zúčtovania daní zamestnancov,
  - vykonáva pokladničnú službu a výdaj cenín,
  - spravuje hnutel'ný a nehnuteľný majetok v správe úradu, vedie operatívno-technickú evidenciu majetku a zabezpečuje jeho efektívne využívanie, jeho inventarizáciu, vypracováva návrhy na zaradenie, vyradenie a likvidáciu majetku, spolupracuje na činnosti komisie na posudzovanie škôd a predkladanie návrhov na rozhodnutie o uplatnení práva na náhradu škody, komisie na vyrad'ovanie a likvidáciu majetku štátu prebytočného, dočasne prebytočného alebo neupotrebitel'ného, komisie na zaradenie majetku do účtovnej evidencie a inventarizačnej komisie.
  - vykonáva predbežnú finančnú kontrolu v rámci svojej pôsobnosti.
- (2) Zamestnanci útvaru vykonávajú práce vo verejnom záujme vo funkcii samostatný odborný referent – ekonóm alebo odborný referent - ekonóm.

- (3) Na čele oddelenia REF je vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za plnenie úloh oddelenia. Vedúci oddelenia riadi zamestnancov oddelenia. Úlohy vedúceho oddelenia sú uvedené v článku 14. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa odseku 1.
- (1) Oddelenie REF sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné útvary a zahŕňa v sebe:
- úsek účtovníctva,
  - úsek rozpočtovníctva, rozborov a štátnej pokladnice,
  - úsek fakturácie a financovania,
  - úsek pokladnice,
  - úsek operatívno-technickej evidencie.

## **Článok 46**

### **Pôsobnosť a členenie oddelenia prevádzky a verejného obstarávania**

- (2) Oddelenie prevádzky a verejného obstarávania (ďalej len oddelenie PaVO) zabezpečuje prevádzkovo-technické činnosti:
- zabezpečuje starostlivosť a ochranu majetku úradu, zabezpečuje správu budov, pozemkov na Nemocničnej ul. v Trenčíne a prevádzku chaty Kubrica,
  - pripravuje návrhy nájomných a iných zmlúv súvisiacich s prevádzkou úradu, zabezpečuje podklady pre fakturáciu refundácií výdavkov súvisiacich s prenájmom priestorov,
  - zabezpečuje údržbu a opravy dodávateľsky, telekomunikačné služby, ochranu a stráženie objektov, prevádzku plynovej kotolne, pobočkovej telefónnej ústredne, trafostanice, prevádzku výťahov a vzduchotechniky, údržbu a opravy slaboprúdových rozvodov, ústredného kúrenia a vody, zodpovedá za plochy priľahlé k budove úradu a parkovisko,
  - zabezpečuje nákup dlhodobého hmotného majetku, dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého drobného hmotného majetku, drobného hmotného majetku a drobného nehmotného majetku a materiálu (prevádzkové stroje, zariadenia, techniky a náradia, automobilov), zabezpečuje skladovanie, rozdeľovanie a výdaj tohto materiálu,
  - zabezpečuje plánovanie, prípravu a realizáciu investičných akcií stavebných aj strojných,
  - zabezpečuje komplexnú agendu verejného obstarávania, vrátane archivácie a výkazníctva,
  - zabezpečuje činnosti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
  - zabezpečuje a riadi prevádzku motorových vozidiel, stará sa o ich obnovu, údržbu a opravy, vyhodnocuje náklady na auto prevádzku, vykonáva nákup a zúčtovanie pohonných látok a mazadiel,
  - zabezpečuje energetické a odpadové hospodárstvo, revízie vyhradených zariadení, plynových spotrebičov, elektrospotrebičov, tlakových nádob, výťahov, kotlov, ostatných, zodpovedá za hospodárne využívanie všetkých druhov energie pri prevádzke budov,
  - zabezpečuje stravovanie zamestnancov úradu,
  - zabezpečuje upratovanie priestorov úradu,
  - zabezpečuje pranie a údržbu OOPP poskytnutých zamestnancom,

- zabezpečuje reprografické služby pre potreby úradu, prevádzkyschopnosť reprografickej techniky a jej materiálne zabezpečenie,
  - zabezpečuje donášku, expedíciu a rozdeľovanie poštových zásielok, vybavuje colné formality úradu,
  - vedie evidenciu úradných pečiatok a pečatidiel, kľúčov a náhradných kľúčov od miestností a trezorov.
- (3) Zamestnanci oddelenia vykonávajú práce vo verejnom záujme vo funkcii samostatný odborný referent – technik alebo odborný referent – technik, ďalej robotnícke povolania (vodič, upratovačka, kurič, informátor - vrátnik).
- (4) Na čele oddelenia PaVO je vedúci oddelenia, ktorý zodpovedá za plnenie úloh oddelenia. Vedúci útvaru riadi zamestnancov útvaru Prevádzka a verejné obstarávanie. Úlohy vedúceho útvaru sú uvedené v článku 14. Okrem týchto úloh zodpovedá za plnenie úloh podľa odseku 1.
- (5) Oddelenie PaVO sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné útvary a zahŕňa v sebe:
- úsek investičný a technický,
  - úsek verejného obstarávania,
  - úsek zásobovania,
  - úsek dopravy,
  - úsek energetického a odpadového hospodárstva,
  - úsek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
  - úsek prevádzkový.

## **DEVIATA HLAVA KANCELÁRIA REGIONÁLNEHO HYGIENIKA**

### **Článok 47**

#### **Pôsobnosť a členenie kancelárie regionálneho hygienika**

- (1) Kancelária regionálneho hygienika (ďalej len kancelária RH) vykonáva činnosti súvisiace s organizačno - riadiacimi aktmi vedúceho služobného úradu. Kancelária RH pozostáva zo samostatných referátov, ktoré sú priamo riadi vedúci služobného úradu.
- (2) Kancelária RH sa nečlení na ďalšie samostatné organizačné útvary a zahŕňa v sebe:
- referát Sekretariát
  - referát Registratúra
  - referát Právne služby
  - referát Vnútorňa kontrola
  - referát Informatika
  - referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany obyvateľstva,
  - referát Manažér kvality
  - referát Metrológ
  - referát Vnútorňový audit.

## **Článok 48**

### **Referát Sekretariát**

- (1) Referát Sekretariát zabezpečuje v celom rozsahu práce pre vedúceho služobného úradu, napr.:
  - administratívne, korešpondenčné a evidenčné práce, vybavovanie korešpondencie, telefónneho styku,
  - organizačné zabezpečenie zasadania stálych poradných orgánov, porád, rokovaní a návštev vedúceho služobného úradu, vyhotovovanie záznamov a kontrola plnenia úloh z rokovaní,
  - vedenie evidencie a zúčtovania prostriedkov reprezentačného fondu vedúceho služobného úradu,
  - pridelovanie úradnej pošty vecne príslušným organizačným útvarom,
  - činnosti dispečera súvisiace s vybavovaním žiadaniek na prepravu zamestnancov a materiálu, vedenie denníka dispečera, zostavovanie týždenného plánu výjazdov motorových vozidiel,
  - vedenie evidencie petícií a sťažností a žiadostí,
  - vedenie evidencie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- (2) Zamestnanci referátu Sekretariát vykonávajú práce vo verejnom záujme vo funkcii samostatný odborný referent – TPH alebo odborný referent – THP so všeobecným alebo ekonomických ÚSO vzdelaním.

## **Článok 49**

### **Referát Registratúra**

- (1) Referát Registratúra zabezpečuje centrálnu evidenciu došlej a odoslanej pošty, ktorú spracováva v elektronickej forme. Zabezpečuje akty správoplatnenia rozhodnutí. Zabezpečuje práce ústrednej spisovne a registratúry, vedie centrálnu registratúru úradu, zodpovedá za archiváciu písomností, ich uskladnenie, spracovanie, vyradenie, spolupracuje s okresným archívom pri vyradovaní písomností. Usmerňuje a spolupracuje s organizačnými útvarmi pri spracovaní písomností podľa registratúrneho poriadku, ich archivácii v príručných registratúrach.
- (2) Zamestnanci referátu Registratúra vykonávajú práce vo verejnom záujme vo funkcii samostatný odborný referent – TPH alebo odborný referent – THP so všeobecným alebo ekonomických ÚSO vzdelaním.

## **Článok 50**

### **Referát Informatika**

- (1) Referát Informatika zabezpečuje:
  - práce na kompletizácii výročnej správy úradu, jej prezentácii,
  - v spolupráci s odborom EaLZ chod výpočtovej techniky, jej obmenu, údržbu a opravy,
  - informačný systém úradu, chod LAN siete, e-mailovú poštu, prístup na internet, inštaláciu a údržbu softvéru, informačných systémov (napr. ISHEM),
  - agendu webovej stránky úradu, zodpovedá za jej aktualizáciu, vyhodnocuje sledovanosť stránky.

- (2) Zamestnanci referátu Informatika vykonávajú práce vo verejnom záujme vo funkcii samostatný odborný referent – TPH alebo odborný referent – THP so všeobecným, ekonomických alebo technickým VŠ alebo ÚSO vzdelaním so zameraním na štatistiku a informatiku, výpočtovú techniku.

## **Článok 51**

### **Referát Právne služby**

- (1) Referát Právne služby metodicky riadi a koordinuje právnu výchovu, zabezpečuje jednotný výklad právnych predpisov, zabezpečuje právnu pomoc v právnych veciach, zabezpečuje zvyšovanie právneho vedomia zamestnancov úradu. Zúčastňuje sa jednaní o uložení pokút za nesplnenie uložených opatrení v rámci výkonu štátneho zdravotného dozoru a úradnej kontroly potravín, zastupuje úrad v konaní pred súdom. Zabezpečuje, usmerňuje a koordinuje prípravu a vypracúvanie organizačno-riadiacich aktov úradu, vedie kompletnú evidenciu o všeobecne záväzných právnych predpisoch, rezortných predpisoch, riadiacich a organizačných normách a individuálnych aktov riadenia úradu, z právneho hľadiska posudzuje návrhy zmlúv uzatváraných úradom, zabezpečuje a rieši majetkovo-právne vysporiadanie úradu voči iným právnym subjektom. Podľa rozhodnutia vedúceho služobného úradu eviduje, prešetruje a vybavuje sťažnosti a petície prijaté úradom.
- (2) Zamestnanci referátu Právne služby vykonávajú práce vo verejnom záujme vo funkcii samostatný odborný referent – TPH alebo odborný referent – THP so všeobecným, ekonomických alebo právnym VŠ alebo ÚSO vzdelaním, avšak musí ich zabezpečovať aspoň jeden zamestnanec s VŠ vzdelaním v odbore právo.

## **Článok 52**

### **Referát Vnútornej kontrola**

- (1) Referát vnútornej kontroly vykonáva vnútornú kontrolu v rozsahu svojej pôsobnosti vymedzenej osobitnými predpismi a kontrolným poriadkom úradu. V rámci toho:
- vedie z poverenia vedúceho služobného úradu kontrolné akcie úradu a kontroluje plnenie opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin, dohliada na dodržiavanie kontrolného poriadku a všeobecne záväzných právnych predpisov o kontrolnej činnosti, vyhodnocuje vnútorný kontrolný systém úradu,
  - vykonáva kontrolu hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov a predpisov platných pri nakladaní s prostriedkami,
  - v spolupráci s odborom ekonomiky a ľudských zdrojov kontroluje správnosť a hodnovernosť účtovníctva, dodržiavanie predpisov pre odmeňovanie zamestnancov, prípadne ďalšie oblasti podľa poverenia,
  - zúčastňuje sa inventarizačných prác,
  - navrhuje funkčný kontrolný systém a vykonáva finančnú kontrolu.
- (2) Zamestnanci referátu Vnútornej kontrola vykonávajú práce vo verejnom záujme vo funkcii samostatný odborný referent – TPH alebo odborný referent – THP so všeobecným, ekonomických alebo právnym VŠ alebo ÚSO vzdelaním.



## Článok 53

### Referát Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, Požiarna ochrana, Civilná ochrana a obrana

- (1) Referát BOZP, PO a civilnej ochrany a obrany zabezpečuje oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnu ochranu a civilnú ochranu a obranu na úrade. Činnosti BOZP a PO sú zabezpečované dodávateľsky osobami s odbornou spôsobilosťou pre vykonávanie týchto činností.
- (2) Referát civilnej ochrany a obrany zabezpečuje pripravenosť úradu na činnosť za brannej pohotovosti štátu plnením krízového plánu úradu, koordinuje prácu odborných útvarov v rámci zabezpečenia úloh hospodárskej mobilizácie a plní úlohy v oblasti civilnej ochrany. Táto činnosť je v kompetencii vedúceho služobného úradu, ktorý ňou môže poveriť iného zamestnanca.

## Článok 54

### Referát Manažér kvality

- (1) Referát Manažér kvality zabezpečuje činnosti súvisiace so správnou laboratórnou praxou a akreditáciou laboratórií. Jedná sa o systém zabezpečenia kvality laboratórných činností skúšobného laboratória, aby vykonávalo skúšky takým spôsobom, aby spĺňali požiadavky STN EN ISO/IEC 17025:2005 – Všeobecné požiadavky na spôsobilosť skúšobných a kalibračných laboratórií. Referát vykonáva činnosti nezávisle od Laboratórií RÚVZ i ostatných odborných útvarov úradu, je priamo podriadený vedúcemu služobného úradu.
- (2) Činnosť nie je zabezpečovaná samostatne vyčleneným pracovným úväzkom, jedná sa o osobitné poverenie. Činnosť za zabezpečuje priebežne, nad rámec ostatných pracovných povinností zamestnancov.
- (3) Manažér kvality:
  - zodpovedá za tvorbu systému zabezpečovania kvality podľa požiadaviek normy STN EN ISO/IEC 17025,
  - má priamy prístup k manažmentu organizácie a zúčastňuje sa gremiálnej porady, kde sa prijímajú rozhodnutia o stratégii kvality, vo veciach politiky kvality a zdrojov laboratórií, (politika kvality znamená celkové zámery a smer pôsobenia organizácie v oblasti kvality),
  - riadi a koordinuje všetky úlohy a činnosti v rámci budovania systému kvality,
  - je kontaktným partnerom pre externé organizácie v oblasti systému kvality,
  - uvoľňuje dokumentáciu systému kvality v zmysle požiadaviek normy a predpisov,
  - spracováva a aktualizuje Príručku kvality,
  - riadi tvorbu dokumentácie systému kvality a zodpovedá za vykonávanie tejto činnosti,
  - v úzkej spolupráci s manažmentom organizácie zodpovedá za zavedenie systému kvality,
  - vykonáva dohľad nad dodržiavaním systému kvality v zmysle požiadaviek Príručky kvality, noriem a predpisov,
  - navrhuje a zabezpečuje školenie interných audítorov ako aj ich preškolenie,

- podáva pravidelne správy manažmentu organizácie o efektívnosti a účinnosti systému kvality, predkladá návrhy nápravných činností v zmysle záverov interných (externých) auditov,
  - zodpovedá za overovanie realizácie nápravných činností, kontroluje realizáciu a účinnosť nápravných opatrení nedostatkov zistených vnútorným auditom,
  - organizuje preskúmanie manažmentom, ktorého cieľom je zistiť primeranosť účinnosti systému manažérstva kvality.
- (4) Zamestnanci referátu Manažér kvality vykonávajú práce vo verejnom záujme vo funkcii iný zdravotnícky pracovník s VŠ vzdelaním.

## **Článok 55**

### **Referát Metrológ**

- (1) Referát Metrológ zabezpečuje činnosti súvisiace so správnou laboratórnou praxou a akreditáciou laboratórií. Jedná sa o systém zabezpečenia kvality laboratórných činností skúšobného laboratória, aby vykonávalo skúšky takým spôsobom, aby spĺňali požiadavky STN EN ISO/IEC 17025:2005 – Všeobecné požiadavky na spôsobilosť skúšobných a kalibračných laboratórií. Referát vykonáva činnosti nezávisle od Laboratórií RÚVZ i ostatných odborných útvarov úradu, je priamo podriadený vedúcemu služobného úradu.
- (2) Činnosť nie je zabezpečovaná samostatne vyčleneným pracovným úväzkom, jedná sa o osobitné poverenie. Činnosť za zabezpečuje priebežne, nad rámec ostatných pracovných povinností zamestnancov.
- (3) Metrológ:
- v spolupráci s metrologickými pracoviskami koordinuje overovanie meradiel,
  - kontroluje doby platnosti overení a kalibrácií meradiel a upozorňuje na končiacu dobu meradla,
  - vedie evidenciu určených meradiel,
  - vedie evidenciu certifikovaných referenčných materiálov a referenčných materiálov,
  - označuje meradlá internými štítkami
  - zúčastňuje sa pri objednávaní meradiel a vyradovaní starých meradiel.
- (4) Zamestnanci referátu Metrológ vykonávajú práce vo verejnom záujme vo funkcii iný zdravotnícky pracovník s VŠ vzdelaním.

## **Článok 56**

### **Referát Vnútorný audit**

- (1) Referát Vnútorný audit zabezpečuje činnosti súvisiace so správnou laboratórnou praxou a akreditáciou laboratórií. Jedná sa o systém zabezpečenia kvality laboratórných činností skúšobného laboratória, aby vykonávalo skúšky takým spôsobom, aby spĺňali požiadavky STN EN ISO/IEC 17025:2005 – Všeobecné požiadavky na spôsobilosť skúšobných a kalibračných laboratórií. Referát vykonáva činnosti nezávisle od Laboratórií RÚVZ i ostatných odborných útvarov úradu, je priamo podriadený vedúcemu služobného úradu.

- (2) Činnosť nie je zabezpečovaná samostatne vyčleneným pracovným úväzkom, jedná sa o osobitné poverenie. Činnosť za zabezpečuje priebežne, nad rámec ostatných pracovných povinností zamestnancov.
- (3) Vnútorný audit vykonáva vedúci audítor a audítori podľa vypracovaného ročného harmonogramu. Vedúci služobného úradu menuje vedúceho audítora Laboratórií RÚVZ, ktorý musí absolvovať školenie interných audítorov poriadané Slovenským metrologickým ústavom v Bratislave a následne zaškolí interných audítorov. Vedúci audítor vypracuje harmonogram vnútorného auditu, v ktorom sú zahrnuté všetky prvky systému manažérstva podľa STN EN 17025:2005, ktoré budú skontrolované v priebehu jedného roka. V rámci vnútorného auditu je prekontrolovaný celý systém manažérstva v priebehu jedného roka, a to formou kontroly jednotlivých prvkov systému manažérstva, tzv. horizontálny audit (školenie pracovníkov, overenie a kalibrácia meradiel, atď.) alebo formou kontroly prvkov systému manažérstva, ktoré na seba bezprostredne nadväzujú, tzv. vertikálny audit (odber vzorky, príjem, vykonanie skúšok, protokol). Vnútorný audit sa uskutočňuje v nasledovných oblastiach:
- organizácia a riadenie:
    - kontrola jednotlivých súčastí systému manažérstva,
    - kontrola dodržiavania jednotlivých zodpovedností,
    - aktualizácia Príručky kvality,
  - personál, školenia:
    - kontrola dodržiavania plánu školiacich akcií pracovníkov skúšobného laboratória,
    - kontrola plánu vlastných seminárov úradu,
    - kontrola splnenia kvalifikačných predpokladov pracovníkov skúšobného laboratória,
    - kontrola toho, že skúšky sú vykonávané len povereným personálom, ktorý má na to oprávnenie,
    - kontrola priebežného aktualizovania a zaznamenávania ďalšieho vzdelávania personálu,
  - priestory a zariadenie:
    - kontrola dodržiavania metrologickej kontroly určených a neurčených meradiel,
    - kontrola označenie určených a neurčených meradiel,
    - kontrola označenia zariadení, ktoré sú používané ku skúškam, či majú vyznačenú zodpovednú osobu,
    - kontrola pravidelnej kontroly prístrojov a zariadení,
    - kontrola údržby,
    - kontrola návodov na použitie (prístupnosť, aktuálnosť),
    - kontrola vyradených prístrojov (označenie),
    - kontrola prístrojových kníh (revízia, aktuálnosť),
    - kontrola vhodnosti pracovných priestorov,
    - kontrola záznamov o vstupe do pracovných priestorov,
    - kontrola čistenia pracovných priestorov,
  - štandardný pracovný postup a validácia:
    - kontrola skúšobných postupov (aktuálnosť, úplnosť, platnosť),
    - kontrola dostupnosti štandardných pracovných postupov,
    - kontrola platnosti noriem, podľa ktorých sú vykonávané skúšky,

- kontrola modifikovaných metód (dokumentácia, platnosť),
  - kontrola výpočtov,
  - kontrola štatistických výpočtov (validačné charakteristiky),
  - kontrola referenčných materiálov,
  - kontrola medzilaboratórnych porovnávacích skúšok,
  - manipulácia so vzorkami:
    - kontrola manipulácie so vzorkami,
    - kontrola presného určenia vzorky v procese pohybu vzorky,
    - kontrola uchovávanie vzoriek,
    - kontrola znehodnocovania vzoriek,
    - odber vzoriek,
  - záznamy a dokumentácia:
    - kontrola uchovávaní záznamov,
    - kontrola platnosti a označenia dokumentácie,
    - kontrola prístupnosti dokumentácie,
    - kontrola aktuálnosti dokumentácie,
    - kontrola zoznamov dokumentácie,
    - kontrola vyradovania starej dokumentácie,
  - protokoly o skúškach:
    - kontrola obsahu protokolov – či obsahujú všetky náležitosti,
    - kontrola podpisovania – oprávnené osoby,
    - kontrola uschovania protokolov,
    - kontrola vyhľadávania starých protokolov,
    - kontrola archivácie protokolov,
  - námietky a sťažnosti:
    - kontrola evidencie námietok a sťažností,
    - kontrola riešenia námietok a sťažností,
    - kontrola záznamov o námietkach a sťažnostiach,
  - interné a externé audity, medzilaboratórne porovnávacie skúšky:
    - kontrola harmonogramu,
    - kontrola dokumentácie,
    - kontrola preventívnych a nápravných opatrení,
    - kontrola medzilaboratórnych porovnávacích skúšok,
  - dodávateľské služby:
    - kontrola výberu dodávateľov,
    - kontrola dokumentácie.
- (4) Zamestnanci referátu Vnútorný audit vykonávajú práce vo verejnom záujme vo funkcii iný zdravotnícky pracovník s VŠ vzdelaním.

## **TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 57**

- (1) Zmeny a doplnky organizačného poriadku sa vykonávajú na základe rozhodnutia vedúceho služobného úradu formou číslovaných dodatkov.

- (2) Ruší sa organizačný poriadok Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne zo dňa 04. septembra 2007 vrátane všetkých jeho dodatkov.
- (3) Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom 01. marca 2008.

V Trenčíne, 28.02.2008.

MUDr. Mária Štefkovičová, PhD. , MPH  
regionálna hygienička  
vedúca služobného úradu  
RÚVZ so sídlom v Trenčíne

Príloha:

- č. 1 – Organizačná schéma
- č. 2 - Číselník organizačných útvarov

**Číselník organizačných útvarov  
Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne  
platný k 01.03.2008**

<b>10.00.00</b>	-	<b>Regionálny hygienik (vedúci služobného úradu)</b>
11.01.01	-	Referát Sekretariát
11.01.02	-	Referát Registratúra
11.01.03	-	Referát Právne služby
11.01.04	-	Referát Informatika
11.01.05	-	Referát Vnútoraná kontrola
11.01.06	-	Referát BOZP, PO a COO
11.01.07	-	Referát Manažér kvality,
11.01.08	-	Referát Metrológ
11.01.09	-	Referát Vnútorný audit
<b>12.01.00</b>	-	<b>Odbor ekonomiky a ľudských zdrojov</b>
12.01.01	-	Oddelenie rozpočtu, ekonomiky a financovania
12.01.02	-	Oddelenie prevádzky a verejného obstarávania
<b>13.01.00</b>	-	<b>Osobný úrad</b>
<b>13.02.00</b>	-	<b>Oddelenie podpory zdravia, Poradenské centrum zdravia</b>
13.02.01	-	Oddelenie podpory zdravia
13.02.02	-	Poradenské centrum zdravia
<b>14.01.00</b>	-	<b>Odbor hygieny životného prostredia a zdravia</b>
14.01.01	-	Oddelenie hygieny urbanizovaného prostredia a služieb obyvateľstva
14.01.02	-	Oddelenie hygieny vody
<b>14.02.00</b>	-	<b>Odbor hygieny výživy a bezpečnosti potravín</b>
14.02.01	-	Oddelenie bezpečnosti potravín
14.02.02	-	Oddelenie štátneho zdravotného dozoru
<b>14.03.00</b>	-	<b>Oddelenie hygieny detí a mládeže</b>
<b>15.01.00</b>	-	<b>Odbor preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie</b>
15.01.01	-	Oddelenie sledovania zdravotného stavu zamestnancov
15.01.02	-	Oddelenie štátneho zdravotného dozoru
<b>16.01.00</b>	-	<b>Odbor epidemiológie</b>
16.01.01	-	Oddelenie epidemiológie prenosných chorôb
16.01.02	-	Oddelenie epidemiológie nemocničných nákaz
<b>17.01.00</b>	-	<b>LABORATÓRIÁ RÚVZ</b>
17.01.01	-	Oddelenie chemických a fyzikálnych analýz životného a pracovného prostredia
17.01.02	-	Oddelenie mikrobiológie a biológie životného prostredia
17.01.03	-	Odberová skupina